

Z a r z ą d z e n i e Nr 49.2024
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych w Urzędzie Miasta Dęblin.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2023 r., poz. 40, ze zm.), art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2, w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Miasta Dęblin, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu okularów lub soczewek.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku do niniejszego zarządzenia z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz w przypadku okularów oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

2. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do wysokości nieprzekraczającej 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów, obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 49.2024 Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 19.03.2024 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub
soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych w Urzędzie
Miasta Dęblin.

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok¹ do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia	
Pracownik Wydziału		Stanowisko pracy	
Adres zamieszkania			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość			

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących
wzrok¹ do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie
W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok¹ podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok¹.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

OPINIA PRZEŁOŻONEGO²

..... jest zatrudniony na czas nieokreślony – określony¹
(imię i nazwisko pracownika)
na stanowisku w Wydziale
i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok¹ podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
pieczęć i podpis przełożonego

¹ niewłaściwie skreślić,

² w przypadku pracowników wniosek opiniuje Naczelnik Wydziału, zaś naczelnikom opinię wydaje Sekretarz Miasta.

Akceptacja pracownika ds. kadrowych:

Pieczęć i podpis