

Zarządzenie Nr 23.2024
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 5 lutego 2024r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 991 – ze zmianami) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, którego projekt został opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przedmiotowe ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dęblin oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Dęblin i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr LXXXVIII/504/2024 Rady Miasta Dęblin z dnia 24 stycznia 2024r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie

Burmistrz Miasta Dęblin ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 - ze zmianami), przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o przyjęty przez komisję konkursową regulamin konkursu.

Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego konkurs dotyczy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin.

Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe – preferowane medyczne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania służbą zdrowia.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora.
3. Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy.
4. Jest w pełni praw publicznych, nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem z opisem koncepcji funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
3. CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
6. oświadczenia:
 - o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia postępowania konkursowego (wzór klauzuli w załączeniu).

Zgodnie z § 12 pkt 1 podpunkt 5) rozporządzenia **kopie dokumentów przedłożone w postępowaniu konkursowym winny być poświadczone za zgodność z oryginałem** (poświadczenie może być dokonane przez kandydata). Na prośbę Burmistrza Miasta Dęblin lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Dęblinie”, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin lub przesać listem poleconym na adres:

Urząd Miasta Dęblin
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy kandydata. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert **do 16 lutego 2024 r., godz. 15.30 Uwaga: decyduje data wpływu do Urzędu!**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert - do 30 dni po upływie terminu składania ofert.

Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert:

Urząd Miasta Dęblin
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin

Konkurs przeprowadzi komisja powołana uchwałą Nr LXXXVIII/504/2024 Rady Miasta Dęblin z dnia 24 stycznia 2024r. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy przejdą ocenę formalną, zostaną powiadomieni indywidualnie (pisemnie i telefonicznie).

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ w Dęblinie dostępne są w Urzędzie Miasta Dęblin, 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 12, pok. 118, tel. 81 8830551, od poniedziałku do piątku w godz.: 7.30 - 15.30.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dęblin (www.bip.um.deblin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Dęblin i SPZOZ w Dęblinie, w terminie do 7 dni po rozstrzygnięciu konkursu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Dęblin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Dęblin adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin nr tel. 81/8830001.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora SPZOZ w Dęblinie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:
 - ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991 ze zm.)
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021r. poz. 430).Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do konkursu.
Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych (w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie w związku z prowadzeniem strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym dane osobowe są ujawniane członkom komisji konkursowej, osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej, odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. do zakończenia konkursu, a następnie przetwarzane w dalszych celach, tj. archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) dokumentacja dotycząca konkursów na stanowiska w podległych jednostkach jest przechowywana przez okres pięciu lat począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (tj. zakończenia konkursu). Protokoły komisji konkursowej zawierające dane osobowe kandydatów są przechowywane przez

okres dwudziestu pięciu lat w archiwum zakładowym. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych, dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.