

Zarządzenie Nr 254.2023
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025 w Urzędzie Miasta Dęblin”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2025 w Urzędzie Miasta Dęblin”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

	miasta.	komunikacyjnej	monitoring przypadków i zapewnienie dostępu.	
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjno-komunikacyjnej Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.	Koordinator	Podanie na stronie www.deblin.pl oraz BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, podejmowanie działań w zależności od potrzeb, przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów, podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawania.	realizacja na bieżąco w całym okresie działania
7.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator, Zespół ds. zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Ustalenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych w szczególności z: 1) Funduszu Dostępności 2) Funduszy Unijnych 3) Dotacji celowych z budżetu Państwa 4) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	realizacja na bieżąco w całym okresie działania
8.	Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu Miasta Dęblin oraz obiektów użyteczności publicznej będących własnością miasta do wymagań w zakresie dostępności, architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Pracownik ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich.	Zabezpieczenie w budżecie Miasta Dęblin środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań – pozyskiwanie wsparcia m.in. z PFRON, Urząd Marszałkowski, Lubelski Urząd Wojewódzki.	bieżące działania
9.	Poprawa dostępności architektonicznej w budynku Urzędu Miasta w Dęblinie.	Zespół ds. zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, pracownik ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.	Remont toalety dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miasta Dęblin	kwiecień-grudzień 2024r.
10.	Monitorowanie działalności urzędu w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz realizacja przyjętych założeń dotyczących przystosowania obiektu do wymogów w zakresie dostępności.	Koordinator	Współpraca z Naczelnikami Wydziałów, prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów, ekspertów branży budowlanej itp. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	cały okres działania – na bieżąco
12.	Szkolenie dla członków Zespół Urzędu Miasta Dęblin ds. zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej	Koordinator, firma szkoleniowa.	Udział członków zespołu w zorganizowanym szkoleniu na terenie Urzędu Miasta Dęblin.	realizacja na bieżąco w całym okresie