

ZARZĄDZENIE NR 138.2023
BURMISTRZA MIASTA DĘBLIN
z dnia 11 lipca 2023 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej,
obsługiwanej przez Miasto Dęblin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXXX/461/2023 Rady Miasta Dęblin z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie regulaminu korzystania z toalety publicznej obsługiwanej przez Miasto Dęblin, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę w wysokości 3,00 zł z tytułu jednorazowego skorzystania z toalety publicznej, wyposażonej w automat wrzutowy, usytuowanej na terenie Miasta Dęblin.

§ 2

Ustala się Regulamin pobierania opłat z tytułu korzystania z toalety publicznej, wskazanej w § 1, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

REGULAMIN
pobierania opłat z tytułu korzystania z toalety publicznej,
obsługiwanej przez Miasto Dęblin

§ 1

Opłata z tytułu jednorazowego skorzystania z toalety publicznej obsługiwanej przez Miasto Dęblin wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 3,00 zł.

§ 2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monet do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej.

§ 3

Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonują pracownicy Urzędu Miasta Dęblin, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Dęblin.

§ 4

Opróżnianie kasy ze zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasy musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5

Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z co najmniej dwóch upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 3.


§ 6

Zespół dokonuje niezwłocznie przeliczenia wybranej z kasy gotówki w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin.

§ 7

Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, na którym składają podpisy pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Wybrana z kasy danego dnia gotówka zostanie niezwłocznie wpłacona za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miasta Dęblin. Egzemplarz protokołu wraz z dowodem wpłaty pozostaje w dokumentacji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Przemysłowej.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

**Protokół
z opróżnienia kasety automatu wrzutowego toalety publicznej obsługiwanej
przez Miasto Dęblin.**

W dniu zespół w składzie:

1)

2)

dokonał wyjęcia gotówki z kasety automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie
publicznej, obsługiwanej przez Miasto Dęblin, w kwociezł

(słownie)

Zgodnie z wyliczeniami zespołu gotówkę w wysokości
odprowadzono do kasy Urzędu Miasta Dęblin w dniu

KP z dnia

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

