

**ZARZĄDZENIE Nr 258.2022**  
**Burmistrza Miasta Dęblin**  
**z dnia 23 grudnia 2022 r.**

zmieniające załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Dęblin.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*[Podpis]*  
mgr Beata Siedlecka



Dęblin, dnia .....

**Dane Wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko)

**08-530 Dęblin, ul. ....**

(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr PESEL rodzica/opiekuna prawnego)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer telefonu)

**Burmistrz Miasta Dęblin**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego** do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych **w roku szkolnym** .....

**I. Występuję z wnioskiem o:** (zaznaczyć „X” właściwe)

1) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem – **należy wypełnić dodatkowo pkt. III**

2) zwrot kosztów dowozu środkami komunikacji publicznej – **należy wypełnić dodatkowo pkt. IV**

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia .....

3. Numer PESEL dziecka/ucznia .....

4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: **08-530 Dęblin, ul.** .....

5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń

.....  
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych\* nr ..... wydane dnia ..... r. przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... na okres ....., z uwagi na niepełnosprawność .....

7. Placówka z internatem **TAK**  **NIE**  (zaznaczyć „X” właściwe)

**III. DOWÓZ PRYWATNYM SAMOCHODEM:**

Marka samochodu osobowego ..... model ....., rok produkcji ....., nr rejestracyjny ....., nr polisy ubezpieczeniowej OC ....., pojemność silnika ..... cm<sup>3</sup>.

- pojazd o pojemności skokowej silnika: do 900 cm<sup>3</sup>  powyżej 900 cm<sup>3</sup>  (zaznaczyć „X” właściwe)

Trasa dom – placówka oświatowa – praca/dom\* i z powrotem o łącznej długości ..... km.

**Oświadczam, że:**

a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy (miejsce pracy: ....., ..... km x 2),

b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.\*

#### IV. DOWÓZ ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ:

Oświadczam, że dzienny koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej (rodzaj środka transportu: .....)  
z uwzględnieniem ustawowej ulgi na trasie dom – placówka oświatowa – dom wynosi:

- dziecko/uczeń niepełnosprawny: ..... zł

- opiekun: ..... zł

#### V. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot kosztów dowozu:

Nazwa banku: .....

		-			-				-				-				-				-		
--	--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

#### VI. Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1. Do wglądu - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.\*
- 2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej.
- 3. Oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego.
- 4. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia.
- 5. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane):

.....

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

#### VII. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

- Informacje zawarte w złożonym wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 127.2020 r. Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego, zmienionym Zarządzeniem Nr 150.2020 r. Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 25 września 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 258.2022 r. Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 23 grudnia 2022 r.

#### Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Miasto Dęblin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Dęblin adres: ul. Rynek 12 08-530 Dęblin nr tel. 81/8830001.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie w czasie organizowanego przez Miasto przewozu do placówki oświatowej lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka – zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane są przetwarzane i firmie przewozowej realizującej usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, tel. (81) 883-00-56, NIP: 506-00-26-098,  
REGON: 431019419

reprezentowanym przez Panią Beatę Siedlecką – Burmistrza Miasta Dęblin,  
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Majewskiej-Grobel – Skarbnika Miasta Dęblin, zwaną  
dalej: „Miasto Dęblin”

a

Panią/Panem ....., zam. ....  
PESEL ..... – zwaną/zwanym dalej: „rodzicem”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka córki/syna ..... ,  
zwanej/zwanego dalej: „uczniem”.

**§ 1.**

1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... r. na okres .....
2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), a Miasto Dęblin zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ww. placówki.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie dom – placówka – dom i z powrotem, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....

**§ 2.**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnika<sup>1</sup> .....

**§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr LXXI/408/2022 Rady Miasta Dęblin z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnionej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży uczniów oraz rodziców, a także

<sup>1</sup> Należy wskazać czy pojemność skokowa silnika wynosi do 900 cm<sup>3</sup> czy powyżej 900 cm<sup>3</sup>

pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi ..... zł za jeden dzień dowozu (słownie: .....).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

#### **§ 4.**

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego comiesięcznego oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym do placówki potwierdzonego przez dyrektora placówki lub osoby do tego uprawnionej.
2. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r., w brzmieniu nadanym Zarządzeniem Nr 150.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 25 września 2020 r. (załącznik nr 1).

#### **§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego nastąpi na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....
2. Miasto Dęblin ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica/opiekuna prawnego, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Miasto Dęblin na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica/opiekuna prawnego do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

#### **§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Miasto Dęblin przed zawarciem niniejszej umowy przekazało rodzicowi/opiekunowi prawnego klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic/opiekun prawny potwierdził podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo oświatowe.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis Burmistrza)

.....  
(Podpis Skarbnika)

