

Zarządzenie Nr 189.2022
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 5 października 2022 r.

**w sprawie zwrotu kosztów używania przez pracownika samochodu osobowego niebędącego
własnością pracodawcy poza miejscowością do celów służbowych**

Na podstawie §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167 ze zm.) oraz §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Na wniosek pracownika Urzędu Miasta Dęblin oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Burmistrz Miasta Dęblin może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku o wyrażenie zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się, że do obliczania zwrotu kosztów używania przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy, mają zastosowania stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002, Nr 27, poz. 271 ze zm.) tj.:

1. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,52 zł
2. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,83 zł

§ 3

Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określoną w §2.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 70/11 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 12 lipca 2011 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

Dęblin, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział, jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Burmistrz Miasta Dęblin

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167 ze zm.), wnioskuję o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej w dniu
na trasie
w celu
samochodem osobowym marki numer rejestracyjny
..... nie będącym własnością pracodawcy.

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę
(podpis Burmistrza Miasta Dęblin lub osoby upoważnionej)