

Zarządzenie Nr 145.2020
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora
oraz powołania zespołu do spraw dostępności

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Panią Annę Wojdyłę – Pawlak – Sekretarza Miasta Dęblin do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miasta Dęblin, zwanym dalej „Koordynatorem”.
2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta w Dęblinie;
 - 2) czynne uczestniczenie w pracach Zespołu do spraw dostępności;
 - 3) monitorowanie działalności w zakresie zapewniania przez podmiot, o którym mowa w pkt 1 dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) przedstawianie Burmistrzowi informacji o działaniach realizowanych przez Zespół o spraw dostępności;
 - 5) wdrażanie przyjętego przez Burmistrza Miasta Dęblin planu działania na rzecz poprawy dostępności.

§ 2

1. Powołuje się zespół współpracujący z Koordynatorem do spraw zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Pani Agata Zaręba - Skarbnik Miasta Dęblin
 - 2) Pan Henryk Rozenbajgier - Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji
 - 3) Pani Justyna Ochota - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
 - 4) Pan Marcin Daniel - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej
 - 5) Pani Agnieszka Chłaściak – Pietruszewska - Naczelnik Wydziału Oświaty
 - 6) Pan Radosław Gadula -Informatyk

§ 3

1. Zespół zostaje powołany w celu przeprowadzenia przeglądu i analizy przepisów dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz realizacji działań zapewniających tym osobom w trakcie korzystania z usług Urzędu Miasta w Dęblinie, dostępność cyfrową, architektoniczną oraz informacyjno-komunikacyjną, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zwanej dalej ustawą) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza aktualnego stanu zapewnienia przez Urząd Miasta w Dęblinie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach, o których mowa w ust. 1,
 - 2) analiza potrzeb oraz opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami ustawy. Plan działania powinien wskazywać i określać czynności niezbędne do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnym, zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w art. 6 i 7 ustawy, a także zasoby osobowe i materialno-techniczne niezbędne do realizacji, termin wdrożenia oraz przewidywane koszty,
 - 3) terminowa realizacja działań zaakceptowanych przez Burmistrza Miasta Dęblin,
 - 4) przygotowanie deklaracji dostępności oraz projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami ustawy.
3. Pierwsze spotkanie Zespołu zwołuje Koordynator do spraw dostępności w ciągu 30 dni roboczych, następujących po dniu wejścia w życie Zarządzenia. Kolejne spotkania odbywają się w miarę potrzeb.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych w pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami, m.in. przedstawiciele wydziałów, jednostek podległych.
2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu Miasta Dęblin.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Dęblinie do ścisłej współpracy z Zespołem, w szczególności do terminowego przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań oraz systematycznego wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Beata Siedlecka
mgr Beata Siedlecka