

Zarządzenie Nr 50.2020
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 2 kwietnia 2020 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Urzędzie Miasta Dęblin ustala się wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym. W celu wspomagania procesu obiegu dokumentacji wprowadza się Elektroniczny System Obiegu Dokumentów „R-Soft Document Management System”.

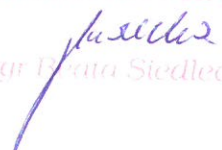
§2

1. W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych wyznacza się Panią Katarzynę Rozenkiewicz – archiwistę zakładowego, na koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywanych czynności kancelaryjnych, w tym doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Iwona Siedlecka