

**Zarządzenie Nr 5.2020
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 8 stycznia 2020 r.**

w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.) oraz zarządzenia nr 387 Wojewody Lubelskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się organizację zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony na terenie miasta Dęblin w 2020 roku.
2. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony na terenie Miasta Dęblin w 2020 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Zobowiązuje się naczelników wydziałów, kierowników komórek organizacyjnych urzędu, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 1.2019 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Beata Siedlecka
mgr Beata Siedlecka

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r.

§ 1

1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku jest zapewnienie ciągłości działania gminy miasto Dęblin w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2020 r. będzie skupiony na:
 - 1) wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego*;
 - 2) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowiska kierowania w nabyciu wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji zadań obronnych, wykonywanych w różnych stanach gotowości obronnej państwa.
 - 3) opracowaniu planu operacyjnego funkcjonowania miasta Dęblin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 4) realizacja zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminach organizacyjnych i w zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Dęblin.
3. Realizacja w 2020 roku działań wdrażających, określonych w:
 - 1) „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (SRSBN RP), podejmując działania wdrażające, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4 (*doskonalenie współpracy cywilno- wojskowej /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);
 - 2) zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania operacyjnego:
 - 1) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnego gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO), sporządzonych przez koordynatorów oraz realizatorów zadań operacyjnych;
 - 4) dokonanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta Dęblin;
 - 5) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez szkolenie obronne prowadzone w formie zajęć praktycznych.

§ 3

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Rykach sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2019;
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza na terenie miasta oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS na administrowanym terenie;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i Policją;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) realizacja przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie:
 - a) „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta-gminy”,
 - b) „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta-gminy”,
 - c) „Planu świadczeń osobistych miasta - gminy na 2020 r.”,
 - d) „Planu świadczeń rzeczowych miasta – gminy na 2020 r.”,
 - e) „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy”,
 - f) „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy”.
- 9) Przestrzeganie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.
- 10) Realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS), współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS.

§ 4

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania struktur urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania urzędu na stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Burmistrza Miasta na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;

- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji oraz utrzymania stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Dęblin w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 5) bieżąca aktualizacja planu ochrony stanowiska kierownika oraz zapasowego miejsca pracy Burmistrza Miasta Dęblin;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji;
- 7) doskonalenie współdziałania obsady osobowej stanowiska kierownika ze stanowiskiem kierownika wojewody w jego stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 8) szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

- 1) aktualizacja planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 2) opracowanie bilansu personelu medycznego na administrowanym terenie.

§ 6

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa;

- 1) realizowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na administrowanym terenie;
- 2) prowadzenie analizy zagrożeń związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym na terenie miasta;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami działań zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych, w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą planu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Dęblin na rok 2020;
- 2) przeprowadzenie planowanych szkoleń na szczeblu gminy;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-19);
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta-gminy w roku 2020;
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta-gminy;
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019r.;
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2019.

§ 9

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadniania jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 742);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r.

Lp.	Zadania w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Opracowanie <i>Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego (LUW).</i>	Pracownicy urzędu zaangażowani w proces opracowania POF M	Uzgodnienie POF M do 15 maja 2020; Zatwierdzenie POF M do 6 lipca 2020 r.
2.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Pracownicy urzędu zaangażowani w opracowanie ankiety	do 24 stycznia 2020 r.
3.	Aktualizacja modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.	Pracownicy urzędu zaangażowani w opracowanie Modułów	Proces ciągły
4.	Aktualizacja <i>Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</i>	Pracownicy urzędu zaangażowani w proces opracowania POF M	proces ciągły
5.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta – gminy (NHM 06 ___), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta – gminy (NJM 06 ___).	Sekretarz Miasta	proces ciągły
6.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Pracownicy urzędu zaangażowani w proces opracowania POF M	proces ciągły

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych			
7.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Sekretarz Miasta	zadanie stałe
8.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Miasta	zadanie stałe
9.	Współdziałanie z WKU w Puławach w przygotowaniu bazy danych HNS UM Dęblin.	Naczelnicy wydziałów	zadanie stałe
10.	Sporządzenie: 1) planu świadczeń rzeczowych miasta – gminy w 2021 r., 2) planu świadczeń osobistych miasta – gminy w 2021 r.	Sekretarz Miasta	do 31 grudnia 2021 r.
11.	Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony dla potrzeb Sił Zbrojnych RP.	Burmistrz Miasta	proces ciągły
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
12.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania na stanowisku kierowania, 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania.	Sekretarz Miasta	zadanie stałe
13.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Miasta	zadanie stałe
14.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania i zapasowe miejsce pracy.	Sekretarz Miasta	zadanie stałe
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
15.	Aktualizacja planu przygotowań oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	Burmistrz Miasta	Proces ciągły
5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa			
16.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz Miasta	zadanie stałe

16.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Burmistrz Miasta	zadanie stałe
6. W zakresie szkolenia obronnego			
17.	Opracowanie Planu szkolenia obronnego na 2020 r.	Burmistrz Miasta	do 28 lutego 2020 r.
7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
18.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Rykach sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy(miasta) za rok 2019.	Burmistrz Miasta	styczeń 2020 r.
19.	Opracowanie zarządzenia i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 r.	Burmistrz Miasta	do 31 stycznia 2020 r.
20.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Sekretarz Miasta	do 28 lutego 2020 r.
21.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r.	Burmistrz Miasta	do 31 marca 2020 r.
		Sekretarz Miasta	
22.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubelskiego rok 2019 (NBH 200119).	Burmistrz Miasta	do 24 stycznia 2020 r.
23.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:	Burmistrz Miasta	do 28 lutego 2020 r.
	1) bilansu personelu medycznego za 2019 rok,		
	2) wykazu posiadanych ujęć wody;		
	3) wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.		
4) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2021 r.	do 30 kwietnia 2020 r.		
5) zapotrzebowanie na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2021 r.	do 30 kwietnia 2020 r.		
6) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy w roku 2020,	do 31 sierpnia 2020r. (wg stanu na 31 grudnia 2019 r.)		
7) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy w roku 2020.			

8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
25.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).		proces ciągły
26.	Dostosowanie systemu teleinformatycznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Nr 159, poz. 948).		proces ciągły