

Zarządzenie Nr 96.2015
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 29 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 - j.t.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§ 2

Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) **sytuacja kryzysowa** – sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 2) **klęska żywiołowa** – katastrofę naturalną i awarię techniczną, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej ilości osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednym kierownictwem;
- 3) **kryzys** – stan bezpośrednio zagrażający bezpieczeństwu ludzi, środowisku lub porządkowi publicznemu, przekraczający możliwości skutecznego reagowania władz odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie, na którym kryzys wystąpił;
- 4) **zarządzanie kryzysowe** – działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 5) **Plan Zarządzania Kryzysowego** – podstawowy dokument zapewniający systemowy, skoordynowany i efektywny sposób reagowania na zdarzenia kryzysowe wszystkich jednostek organizacyjnych administracji oraz innych osób prawnych i fizycznych, zmierzający do zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia, mienia oraz ochrony środowiska i utrzymania porządku publicznego;
- 6) **infrastruktura krytyczna** – systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
 - b) łączności,
 - c) sieci teleinformatyczne,
 - d) finansowe,
 - e) zaopatrzenie w żywność,
 - f) zaopatrzenie w wodę,
 - g) ochrony zdrowia,
 - h) transportowe i komunikacyjne,
 - i) ratownicze,
 - j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
 - k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.
- 7) **ochronie infrastruktury krytycznej** – działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
2. **koordynator** – osoba odpowiedzialna za przegląd, aktualizację oraz opracowanie i wdrożenie dokumentacji Planu Zarządzania Kryzysowego;
3. **cyklu planowania** - należy przez to rozumieć okresowe realizowanie etapów: analizowania, programowania, opracowywania planu lub programu, jego wdrażanie, testowanie i uruchamianie;
4. **siatce bezpieczeństwa** - należy przez to rozumieć zestawienie potencjalnych zagrożeń ze wskazaniem podmiotu wiodącego przy ich usuwaniu oraz podmiotów współpracujących;
5. **mapie zagrożenia** - należy przez to rozumieć mapę przedstawiającą obszar geograficzny objęty zasięgiem zagrożenia z uwzględnieniem różnych scenariuszy zdarzeń;
6. **mapie ryzyka** - należy przez to rozumieć mapę lub opis przedstawiający potencjalnie negatywne skutki oddziaływania zagrożenia na ludzi, środowisko, mienie i infrastrukturę;
7. **zdarzeniu o charakterze terrorystycznym** - należy przez to rozumieć sytuację powstałą na skutek czynu określonego w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub zagrożenie zaistnienia takiego czynu, mogącego doprowadzić do sytuacji kryzysowej.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Burmistrz Miasta;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Burmistrza Miasta – koordynator główny prac Zespołu;
- 3) Grupy robocze:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego;
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz;
 - c) Grupa Operacji i Organizacji Działań;
 - d) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego;
 - e) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.

§ 4

- 1) W skład Zespołu, którego pracami kieruje Burmistrz, wchodzi osoby powołane spośród:
 - a) osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Burmistrza;
 - b) pracowników służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole, na wniosek Burmistrza;
 - c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
- 2) W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza.
- 3) Skład Zespołu i jego lokalizację określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Na koordynatorów poszczególnych grup roboczych wyznaczam:

- 1) Grupa Planowania Cywilnego – Sekretarz Miasta – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
- 2) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
- 3) Grupa Operacji i Organizacji Działań – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji.
- 4) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego – Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym,
- 5) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6

Burmistrz Miasta realizuje zadania zarządzania kryzysowego na obszarze miasta.

- 1) Do zadań w sprawach zarządzania kryzysowego należy:
 - 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
 - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - opracowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego.
 - 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta;
 - 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 7) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
2. Zadania te, Burmistrz realizuje przy pomocy inspektora ds. zarządzania kryzysowego.

§ 7

Burmistrz Miasta zapewnia na obszarze miasta realizację następujących zadań:

- 1) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8

- 1) Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego prowadzonych na obszarze miasta.
- 2) Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
 - c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 9

- 1) Pracą Zespołu kieruje jego Szef – Burmistrz Miasta.
- 2) Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie Zespołem;
 - b) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - d) przewodniczenie posiedzeniom;
 - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
 - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
 - g) utrzymywanie kontaktów z organami władzy na poziomie powiatu i województwa.
- 3) Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie zespołem na czas nieobecności Szefa Zespołu;
 - b) nadzorowanie prac grup roboczych;
 - c) nadzór nad wykonaniem i bieżącą aktualizacją Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

1) Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

a) Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef lub jego Zastępca.

Odbywają się one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej).

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji 1 do 4, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

1) pierwszy stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

2) drugi stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

3) trzeci stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw;

4) czwarty stopień alarmowy – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

2) Posiedzenia planowe odbywają się w składzie:

a) Szef Zespołu;

b) Zastępca Szefa Zespołu;

c) Koordynatorzy poszczególnych grup roboczych;

d) inne, wskazane przez Szefa Zespołu osoby.

3) Miejscem posiedzeń jest sala Nr 1 w Urzędzie Miasta.

4) Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

5) Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.

§ 11

Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Sekretarz Miasta.

§ 12

1) Obsługę finansową Zespołu zapewnia Skarbnik Miasta.

2) Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się z budżetu miasta.

- 3) Finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizuje się z budżetu państwa w ramach dotacji celowych w wysokości zapewniających realizację tych zadań.
- 4) W budżecie miasta tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % bieżących wydatków budżetu miasta, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenie i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
- 5) Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego Urząd Miasta może otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 13

Szczegółowe zadania i tryb pracy Zespołu określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 14

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom wymieniony w § 3 i 5.

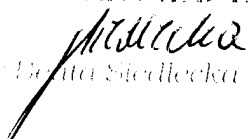
§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 82/2010 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 14 września 2010 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Daria Siedlecka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 96.2015 z dnia 29 lipca 2015 r.

1. W celu zapewnienia efektywnego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego realizowanych na obszarze miasta, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Pracami zespołu kierować będę osobiście.
3. Na Zastępcę Szefa Zespołu wyznaczam:
Zastępcę Burmistrza Miasta – koordynatora głównego prac zespołu.
4. Grupami roboczymi Zespołu są:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego;
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz;
 - c) Grupa Operacji i Organizacji Działań;
 - d) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego;
 - e) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.
5. W czasie realizowania zadań zarządzania kryzysowego, Zespół pracuje w składzie grup roboczych, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.
6. W skład grup roboczych wyznaczam:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego:
 - Koordynator: Sekretarz Miasta – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - członkowie:
 - z Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
 - Inspektor ds. kadrowych;
 - Podinspektor ds. kancelaryjnych;
 - z Urzędu Stanu Cywilnego;
 - Inspektor ds. dowodów osobistych;
 - Administrator Systemów Informatycznych;
 - Radca Prawny.
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz:
 - Koordynator – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - członkowie:
 - z Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji;
 - Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji;
 - z Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
 - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego;
 - z Wydziału Finansowego;
 - Inspektor ds. księgowości budżetowych;
 - z Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym;
 - Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami;
 - Inspektor ds. ochrony środowiska;
 - Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

- c) Grupa Operacji i Organizacji Działań :
- Koordynator; Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji,
 - członkowie;
 - Skarbnik Miasta,
- z Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
- Inspektor ds. organizacyjnych;
 - Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej;
- z Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji
- Inspektor ds. inwestycji;
- z Urzędu Stanu Cywilnego;
- Inspektor ds. ewidencji ludności;
- z Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym
- Specjalista ds. gospodarowania odpadami komunalnymi.
- d) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego:
- Koordynator; Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym,
 - członkowie;
- z Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym;
- Inspektor ds. dodatków mieszkaniowych;
 - Inspektor ds. infrastruktury drogowej;
 - Specjalista ds. komunalnych;
- z Wydziału Finansowego;
- Inspektor ds. księgowości budżetowej;
- Prezes MZGK Sp. z o.o.
- a) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej:
- Koordynator; Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.
 - członkowie;
- z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych;
- Podinspektor ds. społecznych;
 - Inspektor ds. organizacji pozarządowych;
 - Referent ds. oświaty;
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - Dyrektor SP ZOZ;
 - Dyrektor MDK.

7. W miarę potrzeb, w pracach grup roboczych Zespołu mogą brać udział specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele organów administracji lub społecznych organizacji ratowniczych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 96.2015 z dnia 29 lipca 2015 r.

Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa szczegółowo tryb i zakres jego działania.
2. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
 - c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

II. Organizacja pracy Zespołu

1. Zespół pracuje w składzie pięciu grup roboczych.
2. W przypadku podjęcia działań związanych z zarządzaniem kryzysowym, Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń.
4. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka zespołu w posiedzeniu może brać udział inna osoba, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego zastępcy.
5. Koordynatorzy grup roboczych zwołują spotkania członków grup w zależności od potrzeb.
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
7. W posiedzeniu Zespołu biorą udział:
 - a) Szef Zespołu,
 - b) Zastępca Szefa Zespołu,
 - c) Koordynator Grupy Planowania Cywilnego,
 - d) Koordynator Grupy Monitorowania, prognoz i Analiz,
 - e) Koordynator Grupy Operacji i Organizacji Działań,
 - f) Koordynator Grupy Zabezpieczenia Logistycznego,
 - g) Koordynator Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej,
 - h) Naczelnik Wydziału Finansowego,
 - i) osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
9. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego Szef.

III. Zadania Grupy Planowania Cywilnego

1. Opracowanie i aktualizowanie (zgodnie z obowiązującym cyklem planowania) planu zarządzania kryzysowego dla Miasta Dęblin, mającego na celu zapobieganie powstaniu sytuacji kryzysowych, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
2. Opracowanie map ryzyka i map zagrożenia
3. Opracowanie i aktualizowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
4. Współdziałanie z instytucjami odpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa gminy w zakresie:
 - a) rozpoznania i oceny stopnia zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych miasta,
 - b) określenie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) planowanie sił i środków wspierających profesjonalne siły ratownicze w czasie zwalczania skutków klęsk żywiołowych,
 - d) określenie miejsc i sposobów pozyskania środków planowanych do użycia w czasie klęski żywiołowej.
5. Współdziałanie w opracowaniu planów i procedur operacyjnych jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi Miasta,
6. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie planowania zadań zarządzania kryzysowego w tych komórkach.
7. Organizacja pracy na stanowisku kierowania podczas wystąpienia zagrożenia.
8. Przygotowanie aktów prawa miejscowego.
9. Prowadzenie dokumentacji z podjętych działań.

IV. Zadania Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz

1. Monitorowanie zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji we współdziałaniu z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwową Strażą Pożarną, Policją, społecznymi organizacjami ratowniczymi, OSP, zakładami pracy.
2. Przygotowanie okresowych prognoz i analiz zagrożeń.
3. Koordynacja funkcjonowania służby dyżurnej.
4. Zapewnienie sprawności działania systemu łączności radiowej.
5. Zapewnienie sprawności działania systemu alarmowania ludności.
6. Organizacja systemu i uruchamianie procedur alarmowania osób funkcyjnych.
7. Prowadzenie baz danych sił i środków własnych oraz przydzielonych przez szefa OC Miasta, planowanych do użycia w czasie klęski żywiołowej.
8. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie zadań zarządzania kryzysowego w tych komórkach.
9. Przygotowanie informacji dla ludności o mogących wystąpić zdarzeniach lub skutkach zdarzeń oraz sposobach zachowania i przygotowania się na wypadek tych zdarzeń.
10. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji działań.

V. Zadania Grupy Operacji i Organizacji Działań

1. Stawianie w stan gotowości sił ratowniczych.
2. Określenie kolejności użycia sił wspierających służby profesjonalne tak, aby zachować ciągłość prowadzenia działań ratowniczych.
3. Określenie wielkości sił i środków oraz sposobów ich wykorzystania przy prowadzeniu określonych zadań ratowniczych.
4. Wypracowanie propozycji do decyzji Burmistrza miasta w zakresie:
 - a) kierowania akcją podczas prowadzenia działań (po wystąpieniu zdarzenia),
 - b) uruchomienia sił pierwszego rzutu do wsparcia profesjonalnych służb ratowniczych,
 - c) zwrócenia się o pomoc do szczebla nadrzędnego,
 - d) sposobu wykorzystania sił przydzielonych,
 - e) organizacji kierowania i łączności z siłami przydzielonymi.
5. Wypracowanie propozycji dla Burmistrza Miasta w zakresie:
 - a) analizy zdarzenia,
 - b) wykonania sprawozdawczości użytych sił i środków podczas akcji ratunkowej,
 - c) dalszego wykorzystania sił o środków,
 - d) zadań priorytetowych w czasie odbudowy w zależności od rodzaju zdarzenia.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji działań.
7. Opracowanie informacji bieżących dotyczących realizacji zadań operacyjnych.

VI. Zadania Grupy Zabezpieczenia Logistycznego

1. Zabezpieczenie dostaw wody.
2. Zabezpieczenie dostaw żywności.
3. Zabezpieczenie transportu.
4. Zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej, gazu i ciepła.
5. Zabezpieczenie drożności szlaków komunikacyjnych.
6. Planowanie finansowania zadań.
7. Prowadzenie ewidencji sprzętu w magazynach gminnych.
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji działań.

VII. Zadania Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej

1. Organizowanie i zabezpieczanie pomocy społecznej dla poszkodowanej ludności. Zabezpieczenie doraźnych miejsc dla ludności ewakuowanej.
3. Zabezpieczenie ewakuacji ludności.
4. Organizacja i koordynacja wolontariatu.
5. Komunikacja społeczna.
6. Organizacja dystrybucji pomocy otrzymanej z zewnątrz.
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji działań.

VIII. Alarmowanie i powiadamianie

Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu oraz na polecenie Szefa Zespołu innych osób odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w Planie Zarządzania Kryzysowego.

