

**ZARZĄDZENIE Nr 75.2015**

**Burmistrza Miasta Dęblin**

**z dnia 25.06.2015 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., 199) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

**Burmistrz Miasta Dęblin**

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
  - a) Krzysztof Kuropatwa - Przewodniczący,
  - b) Iwona Kośla - Sekretarz,
  - c) Andrzej Link - członek,
  - d) Olgierd Olszewski - członek,
  - e) Mirosław Paczek - członek,
  - f) Wiesław Stolarski - członek.
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Przestaje obowiązywać Zarządzenie Nr 4/08 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 23.01.2008 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA

*Wiesław Stolarski*  
mgr Wiesław Stolarski



## **Regulamin**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dęblinie**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dęblinie, zwanej dalej Komisją.

#### **§ 2**

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Burmistrz może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy na mocy porozumienia zawartego na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza, w tym Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji Urzędu Miasta Dęblin jako przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik tego Wydziału jako Sekretarz.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

#### **§ 4**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Miasta.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty: uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Miasta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

#### **§ 5**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta. Burmistrz Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub sekretarz.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go sekretarz.

#### § 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 30% brutto aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, wypłacane na podstawie listy obecności i przedłożonego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji finansowane są z budżetu Miasta. W przypadku zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, koszty pracy Komisji obciążają budżet gminy, z którą zostało zawarte porozumienie.

#### § 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje sekretarz lub (w przypadku jego nieobecności) jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

BIURZENIA MIASTA  
*[Signature]*  
mgr Ewelina Sielicka