

**ZARZĄDZENIE NR 61.2015**  
**BURMISTRZA MIASTA DĘBLIN**

z dnia 21 maja 2015 r.

**w sprawie powołania likwidatora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach**

Na podstawie art. 30 ust. 2, art. 33 ust 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym( Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami ), art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zmianami ) oraz Uchwały NR VIII/43/2015 Rady Miasta Dęblin z dnia 24.04.2015 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję likwidatora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach w osobie Pani Renaty Poreda – dotychczasowego dyrektora placówki.

§ 2

Zobowiązuję likwidatora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji placówki zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy - Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

§ 3

- 1) Zakres obowiązków likwidatora zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Od dnia 1 lipca 2015 r. likwidator wykonywać będzie swoje obowiązki na podstawie umowy zlecenia.

§ 4

Ustaliam termin zakończenia likwidacji Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach na dzień 31 sierpnia 2015 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się likwidatorowi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach oraz Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Dęblinie.

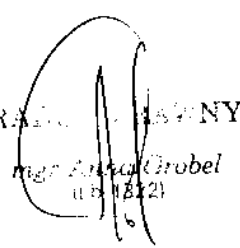
§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Beata Siedlecka

RAJCA MIASTNY

  
mgr Anna Grobel  
(18.12.2)

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Nr 61.2015  
Burmistrza Miasta Dęblin  
z dnia 21 maja 2015 r.

### **Zakres obowiązków likwidatora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach**

1. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Stawach przechodzi w stan likwidacji na podstawie Uchwały NR VIII/43/2015 Rady Miasta Dęblin z dnia 24.04.2015 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Stawach.
2. Likwidator zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji szkoły, a w szczególności do:
  - 1) rozwiązania stosunków pracy i uregulowania spraw pracowniczych, w tym: wręczenia wypowiedzeń, wyrejestrowania pracowników jako podatników, wypłaty ekwiwalentów, wydania świadectw pracy;
  - 2) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z ustaleniem należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej;
  - 3) sporządzenia protokołu stanu majątku, wierzytelności i długów;
  - 4) przekazania środków pieniężnych do budżetu miasta i zamknięcia rachunków bankowych;
  - 5) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
  - 6) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
  - 7) uregulowania wymaganych zobowiązań i należności, uporządkowania dokumentacji organizacyjno-finansowej, sporządzenie wykazu niezaspokojonych zobowiązań oraz dokonania archiwizacji akt, dokumentów i pieczęci ;
  - 8) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności jednostki budżetowej, w tym wykreślenie szkoły z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON, ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP, rejestru płatników składek z ZUS;
  - 9) powiadomienia kontrahentów o procesie likwidacji oraz rozwiązaniu umów podpisanych przez jednostkę np.: na zakup usług, dostawę energii itp., spisania stanu liczników na dzień likwidacji w obecności przedstawiciela dostawcy;
  - 10) przygotowania oraz przekazania dokumentacji z przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty w Lublinie w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji, a dokumentacji niepedagogicznej do archiwum Urzędu Miasta w Dęblinie.
3. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych likwidator powinien:
  - 1) Rozliczyć ZFŚS;

- 2) Niewykorzystane przez jednostkę do dnia likwidacji środki finansowe przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Dęblinie;
- 3) Przedłożyć w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Dęblinie wykaz emerytów i rencistów, na których naliczono w likwidowanej placówce odpis na ZFŚS.
4. Przekazanie majątku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Likwidator może powierzyć osobom trzecim wykonanie czynności koniecznych do przeprowadzenia i zakończenia procedury likwidacyjnej, nadzorując ich wykonanie.
6. Z dniem 1 września 2015 r. obsługę należności i zobowiązań zlikwidowanej placówki przejmie Wydział Finansowy Urzędu Miasta w Dęblinie.
7. Po zakończeniu likwidacji likwidator przedstawi Burmistrzowi Miasta Dęblin sprawozdanie z przeprowadzonych czynności.

BURMISTRZ MIASTA

*Małgorzata Siedlecka*  
Małgorzata Siedlecka