

**Zarządzenie Nr 30.....**  
**Burmistrza Miasta Dęblin**  
**z dnia 30 marca 2015 r**

w sprawie powołania **Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn zm.), w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych ( Dz.U. Nr 167 poz. 1131 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Michał Dziubka - Sekretarz Miasta Dęblin
- 2) Alina Pyra - Inspektor ds. dowodów osobistych
- 3) Grażyna Ochal - Inspektor ds. ewidencji ludności

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany ze składu Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, na pierwszym posiedzeniu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 2

1. Komisja przystępuje do brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych po 30 marca 2015r.

2. Brakowaniu będą podlegały druki ścisłego zarachowania, formularze niewykorzystane do dnia 28 lutego 2015r.

3. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania według wzoru określonego w załączniku Nr 1.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych oraz przekazaniu protokołu zniszczenia formularzy do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, nie później niż do dnia 29 maja 2015r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Beata Siedlecka*

**RADCA PRAWNY**  
Ib. 1769

*Marta Maziarczyk*

.....

PROTOKÓŁ

zniszczenia formularzy, niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania do wydawania dowodów osobistych sporządzony w dniu ..... przez Komisję w składzie:

1. .... Przewodniczący Komisji
2. .... Członek Komisji
3. .... Członek Komisji

Wymienione poniżej druki ścisłego zarachowania (formularze) do wydawania dowodów osobistych w ilości .....(słownie.....) zostały zniszczone przez .....

.....

Lp	Seria	Numer formularza	Ilość	Uwagi

Razem szt.....

.....  
/Miejscowość i data brakowania formularzy/

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/Przyczyna odmowy lub braku podpisu któregoś z członków Komisji/

Załączniki:

1. plik w excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania /ustrukturyzowany według numerów formularzy/