

**Regulamin
Zakładowego Funduszu Nagród Pracowników
Urzędu Miasta Dęblin**

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 108/06
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 29. 12. 2006 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Nagród Pracowników Urzędu Miasta Dęblin oraz formy i zasady nagradzania i wyróżniania pracowników.

Rozdział II

Zasady tworzenia funduszu nagród.

§ 2

1. Tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników urzędu w wysokości do 3% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody pieniężne za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Burmistrza.
3. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższany przez Burmistrza w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.

§ 3

1. Odpowiedzialnym za obsługę finansową funduszu nagród pieniężnych jest Skarbnik Miasta.
2. Odpowiedzialnym za obsługę techniczno – organizacyjną funduszu nagród jest inspektor do spraw organizacyjnych.

Rozdział III

Zasady przyznawania nagród.

§ 4

1. Burmistrz może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego. Wnioskodawca jest zobowiązany zaproponować wysokość nagrody.
2. Burmistrz przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 5

1. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który z zastrzeżeniem ust. 2 spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku,
 - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 3) dba o jakość wykonywanej pracy i jej terminowość,
 - 4) przejawia inicjatywę oraz podnosi wydajność pracy,
 - 5) nie była karana karą porządkową.
2. Nagroda może być przyznawana pracownikowi także w przypadku, kiedy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i dobrze służyła kreowaniu pozytywnego wizerunku urzędu i promocji miasta oraz przyczyniła się do popularyzacji efektów jego pracy.

§ 6

Pracownikowi spełniającemu kryteria określone w § 5 może być przyznana nagroda w każdym czasie.

§ 7

Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy, w ramach kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracowników.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 9

Interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do Burmistrza.

§ 10

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Stanisław Włodarczyk