

Z a r z ą d z e n i e Nr 39/2005
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 05 września 2005 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta Dęblin na 2006 rok.

W celu opracowania projektu budżetu miasta Dęblin na 2006 rok na podstawie § 1 ust.1 uchwały Nr LI/330/94 Rady Miejskiej w Dęblinie z dnia 28 kwietnia 1994 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (wraz ze zmianą) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do opracowania i złożenia w Urzędzie Miasta Dęblin materiałów planistycznych do budżetu na 2006 rok do dnia 15 października 2005 roku.
2. Materiały planistyczne winny być opracowane zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LI/330/94 z dnia 28 kwietnia 1994 roku i powinny zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) plan i przewidywane wykonanie dochodów za rok bieżący oraz projekt planu dochodów z podziałem na dochody wypracowane przez jednostkę i dotację z budżetu,
 - b) plan i przewidywane wykonanie wydatków na rok bieżący oraz projekt wydatków na 2006 rok,
 - c) szczegółowa kalkulacja i uzasadnienie przyjętych wielkości.
3. W planie wydatków odrębnie należy wykazać planowane zadania inwestycyjne i remonty wg zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej oraz w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Radni, zarządy osiedli, społeczne komitety, organizacje społeczne, stowarzyszenia, szkoły i inne poza gminne jednostki organizacyjne mogą składać do tut. Urzędu wnioski dotyczące budżetu miasta Dęblin na 2006 rok w terminie do dnia 15 października 2005 roku.

2. Wnioski organizacji społecznych, stowarzyszeń, szkół i innych poza gminnych jednostek organizacyjnych dotyczące dofinansowania ich statutowej działalności powinny zawierać:
 - a) określenie zadania realizowanego z udziałem dotacji z budżetu,
 - b) określenie całkowitego kosztu realizacji zadania oraz udziału własnego i udziału miasta w tych kosztach.
3. Wnioski złożone po 15 października 2005 roku nie będą brane pod uwagę przy opracowywaniu projektu budżetu na 2006 rok.

§ 3

1. Projekt planu wydatków inwestycyjnych i remontów powinien zawierać:
 - a) nazwę zadania,
 - b) rok rozpoczęcia i zakończenia,
 - c) wartość zadania,
 - d) wielkość nakładów poniesionych dotychczas,
 - e) plan nakładów na 2006 rok z wyszczególnieniem zadań rzeczowych do zrealizowania,
 - f) źródła finansowania.
2. Projekt planu wydatków na inwestycje realizowane bezpośrednio przez Urząd Miasta wraz z udziałem społecznych komitetów budowy przygotowuje Wydział Gospodarki Przestrzennej, a plan wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.
3. Projekt planu wydatków na remonty opracowują odpowiednio Naczelnicy właściwych Wydziałów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 4

1. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta do opracowania projektu planu wydatków i zadań planowanych do realizacji na rok 2006 prowadzonych bezpośrednio przez Urząd Miasta w zakresie objętym właściwością Wydziałów w terminie do 15 października 2005 roku z uwzględnieniem zasad określonych w § 1 ust.2 pkt 2 i 3 oraz ust.3 niniejszego zarządzenia.
2. W projekcie wydatków należy rozpatrzyć złożone wnioski radnych, zarządów osiedli, społecznych komitetów budowy, organizacji społecznych, stowarzyszeń itp.

§ 5

Zobowiązuję Skarbnika Miasta Dęblin do opracowania projektu planu dochodów budżetu miasta na 2006 rok do 30 października 2005 roku.

§ 6

Zobowiązuję Skarbnika Miasta Dęblin do opracowania całości projektu budżetu miasta Dęblin w terminie do dnia 15 listopada 2005 roku.

§ 7

Zobowiązuję Skarbnika Miasta Dęblin do poinformowania zainteresowanych jednostek o warunkach przygotowywania projektu budżetu wynikających z uchwały Nr LI/330/94 z dnia 28.04.94r. Rady Miasta Dęblin i niniejszego zarządzenia.

§ 8

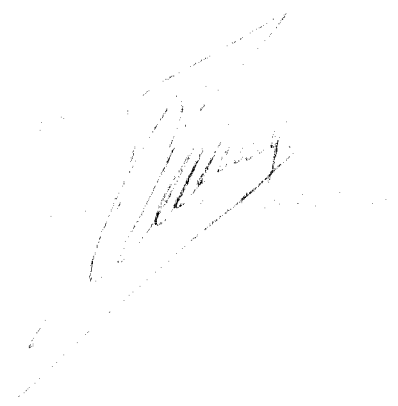
Koordynatorem prac planistycznych do projektu budżetu na 2006 rok czynię Skarbnika Miasta Dęblin.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Dęblin.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'M. M.', written over a faint, illegible stamp or background.