

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Dęblin, w związku z treścią art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

### „Czyszczenie rynien budynku Urzędu Miasta Dęblin ”

Informuję, że do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

#### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miasto Dęblin  
ul. Rynek 12  
08 – 530 Dęblin  
tel. 81 8830011  
fax. 81 8801911  
NIP: 5060026098, REGON: 431019419

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi czyszczenia rynien budynku Urzędu Miasta Dęblin poprzez usunięcie z nich liści, błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń.

Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany :

1. Usunąć, wywieźć i posprzątać nieczystości powstałe w wyniku prowadzenia prac,
2. Przekazać na piśmie Zamawiającemu informacje o wszelkich zauważonych uszkodzeniach lub złym stanie,
3. Przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachowywać szczególną ostrożność w czasie wykonywania prac.

#### III. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym i przesłać drogą elektroniczną na adres email [oa@um.deblin.pl](mailto:oa@um.deblin.pl) w terminie do **13 maja 2022 r.** do godz. 15:00. Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów o wynikach postępowania za pomocą poczty elektronicznej.

#### IV. Wymagania stawione Wykonawcy

O w/w zapytanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt do wykonania zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia i pozyskał dla siebie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na przedmiot zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

## **V. Kryteria ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował najniższą ceną oferty brutto – 100%.

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## **VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

## **VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2022 r.

Miejsce wykonania prac: Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin.

Warunki płatności:

- a) rozliczenia między stronami będą odbywały się w PLN,
- b) płatność będzie zrealizowana na podstawie wystawionej faktury VAT,
- c) zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.

## **VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Katarzyna Rozenkiewicz – tel. (81) 883 37 73, [oa@um.deblin.pl](mailto:oa@um.deblin.pl)

## **IX. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **X. Pozostałe informacje:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie <http://bip.um.deblin.pl>.

## **XI. Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Dęblin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Dęblin z siedzibą w Dęblinie ul. Rynek 12.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora. podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OA.2512.1.2022) pn.: „Czyszczenie rynien budynku Urzędu Miasta Dęblin”.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym ww. przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Beata Siedlecka

## FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE SKŁADAJĄCEGO OFERTE	
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr NIP i Nr REGON	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktów roboczych (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)	
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)	
II. OFERTA CENOWA	
Nawiązując do zapytania ofertowego nr OA.2512.1.2022 niniejszym składam/y ofertę na wykonanie zadania pn. „Czyszczenie rynien budynku Urzędu Miasta Dęblin”.	
<b>CENA BRUTTO ZGODNIE Z WARUNKAMI OPISANYMI W ZAPYTANIU OFERTOWYM</b>	Cena brutto: ..... PLN
	Słownie: ..... ..... .....

Składając ofertę oświadczam, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w zapytaniu.
2. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

.....  
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy