

GKP.6721.1.2019

Harmonogram prac projektowych

Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia etapami:

I. ETAP 1

Zebranie i opracowanie materiałów wejściowych do projektowania.

1. Pozyskanie kopii mapy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawierających obszary objęte projektami planów miejscowych wraz z ich niezbędnym otoczeniem.
2. Wykonanie opracowań ekofizjograficznego do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem powiązań przyrodniczych z najbliższym otoczeniem.
3. Zebranie i opracowanie innych materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania projektu planu, w tym w szczególności:
 - a) wynikających ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dęblin,
 - b) dotyczących terenów sąsiednich stanowiących otoczenie obszarów planów, z uwzględnieniem obowiązujących lub sporządzanych dla nich planów miejscowych,
 - c) wynikających z innych opracowań i dokumentów planistycznych oraz z aktów samorządowych Miasta, Powiatu i Województwa, w tym wynikających z przepisów odrębnych,
 - d) wynikających ze stanu i struktury własności gruntów, charakteru ich użytkowania oraz dotychczasowego przeznaczenia terenów.
4. Przygotowanie treści ogłoszeń i zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu.
5. Opracowanie koncepcji planu - w formie graficznej i opisowej, zawierającej przeznaczenie terenu, układ komunikacyjny, zasoby środowiska kulturowego i krajobrazu, zasoby środowiska przyrodniczego, zamierzenia inwestycyjne.
6. Opracowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z ich analizą.
7. Opracowanie wykazu wniosków do projektu planu, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy wraz z propozycją ich rozpatrzenia. Wykaz ten będzie załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie rozpatrzenia wniosków do projektu planu. Przekazanie wykazu Zamawiającemu winno nastąpić nie później niż na 7 dni przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia wniosków. Informację graficzną do wykazu wniosków należy przygotować w formacie zapewniającym jej czytelność (numery działek, oznaczenia wniosków) i w grafice czarno-białej umożliwiającej powielanie.
8. Opracowanie wytycznych programowo-przestrzennych do projektu planu z uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych i przyrodniczych z terenami otaczającymi oraz obsługi i powiązań komunikacyjnych z głównymi elementami układu komunikacyjnego.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – edycja do opiniowania i uzgodnień.

W tym celu należy wykonać:

1. Projekt tekstu planu w formie projektu uchwały Rady Miasta.
2. Projekt części graficznej planu, obejmujący rysunki planów w skali 1:1000, określające przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu.
3. W miarę potrzeby – rysunki (pomniejszone do formatów nie większych niż A3) uzasadniające rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne (w tym komunikacyjne) przyjęte w projekcie planu.

4. Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami graficznymi.
5. Przygotowanie projektu m.p.z.p. Zamawiającemu do opiniowania i uzgodnień.

II. Etap 2

Opiniowanie i uzgodnienia projektów planów

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – edycja po uzgodnieniach - do wyłożenia do publicznego wglądu.

W zakres prac wchodzi:

1. Przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektów planów wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, a także w prognozie skutków finansowych, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.
3. Przygotowanie projektu tekstu ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Miasta Dęblin oraz części graficznej projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu, w grafice barwnej oraz czarno-białej, umożliwiającej powielanie, w skali ustalonej jak dla Etapu I.

Wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

W zakres prac wchodzi:

1. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Udział w zorganizowanej publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach planów.
3. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia winna zawierać syntetycznie przedstawione uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag. Powyższy wykaz, który będzie załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, należy przekazać Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia uwag. Informację graficzną do wykazu uwag należy przygotować w formacie zapewniającym jej czytelność (numery działek, oznaczenia uwag) i w grafice czarno - białej umożliwiającej powielanie.
4. Opracowanie fragmentaryczne lub całościowe (odpowiednio do potrzeb) korekt projektu planu (w grafice wyróżniającej naniesione zmiany np. kolorem czerwonym) i jeżeli zaistnieje potrzeba – odpowiednio: prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych - wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Miasta Dęblin uwag, o których mowa w punkcie 3, wraz z oceną ewentualnej potrzeby ponownienia uzgodnień.

III. Etap 3

Uchwalanie planu

W zakres opracowania etapu wchodzi:

1. Opracowanie końcowej edycji projektów planów do uchwalenia (tekst ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Miasta Dęblin oraz część graficzna projektu planu).
2. Przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały Rady Miasta Dęblin w sprawie planu, dotyczących:
 - a) wykazania zgodności planu z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dęblin,
 - b) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych,

c) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

d) w uzasadnieniach, o których mowa w ppkt b) należy przywołać dokumenty urzędowe i opracowania specjalistyczne w celu poparcia rozstrzygnięć projektów planów materiałem dowodowym. Uzasadnienie faktyczne winno przedstawiać wyniki analizy wniesionych uwag, wytłumaczyć przyjęte rozstrzygnięcie przedstawiając sytuację faktyczną nieruchomości osób wnoszących uwagi. Ponadto winno wyjaśniać przepisy prawne mające zastosowanie w tej sprawie, sposób ich interpretacji i ich związek z sytuacją osób wnoszących uwagi. Uzasadnienie prawne winno zawierać przytoczenie przepisu prawa, wskazanego w rozstrzygnięciu jako podstawa prawna, umotywowaną ocenę prawną ustalonego stanu faktycznego oraz wskazywać związek między tą oceną a sposobem rozstrzygnięcia.

3. W przypadku wprowadzenia poprawek (w trybie prac Rady Miasta Dęblin nad projektem uchwały w sprawie planu) – wykonanie ostatecznej edycji planu z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. (Nie dotyczy przypadku, gdy niezbędne będzie ponowienie czynności procedury planistycznej).

4. Przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan, po opublikowaniu uchwalonego projektu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.