

UCHWAŁA Nr XVII/103/2019
Rady Miasta Dęblin
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 – ze zmianami), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 – ze zmianami), Rada Miasta Dęblin uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 3

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Krygowski

**REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĘBLINIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
- 3) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
- 5) Przewodniczącym lub Zastępcy, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza Rady;
- 6) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie;
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu.

§ 3

1. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę powołuje i odwołuje podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi siedem osób, w tym:
 - a) Przewodniczący Rady – Burmistrz Miasta Dęblin,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza wyłonieni przez Radę, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - c) Przedstawiciel Wojewody,
 - d) Pozostali członkowie.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.
3. W sytuacji powstania wakatów w składzie Rady, podmiot tworzący powołuje na jej członka nową osobę.

§ 5

Do zadań Rady należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysków,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład;
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Rozdział II

Tryb pracy oraz zasady zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§ 6

Nowo powołana Rada na swoim pierwszym posiedzeniu opracowuje i uchwała regulamin pracy i przedkłada go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

§ 7

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek dzienny oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje Zastępca.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego, w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę.
4. Posiedzenie Rady może być również zwołane na pisemny wniosek co najmniej czterech członków Rady lub Dyrektora, złożony do Przewodniczącego.
5. Wniosek, o którym mowa ust. 4 powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor.
2. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć przedstawiciele pracowników, związków zawodowych lub organizacji zrzeszających pracowników, działających przy Zakładzie.

§ 9

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obrady prowadzi Zastępca.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu - jego Zastępca.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rozpatrzenie opinii lub wniosku w sprawie odwołania Dyrektora wymaga obecności co najmniej 6 członków Rady, w tym przewodniczącego. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest w głosowaniu tajnym.
4. Od uchwały Rady, o której mowa w ust. 3 Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta Dęblin. Uchwała Rady Miasta Dęblin jest ostateczna.

§ 11

1. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady sprawuje Zakład.
2. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje Sekretarz.
3. Materiały, o których mowa w ust.2 powinny być opracowane syntetycznie i zawierać:
 - a) zasób niezbędnych informacji na przedmiotowy temat oraz jego ocenę,
 - b) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem, propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.
4. Materiały, o których mowa w ust. 2 powinny być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, wnioski i uchwały, o ile takie zostaną podjęte.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Radę na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w administracji Zakładu. Kopie protokołu otrzymuje Przewodniczący.

Rozdział III. Postanowienia końcowe.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w tym samym trybie, co jego zatwierdzenie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie jego zatwierdzenia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia ustawy lub Statutu.