Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

   a) odbieranie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Dęblin, a także odbiór i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz z Punktu Odbioru Odpadów (POO) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 30. 07. 2012 roku oraz uchwałą Nr XXIV/397/2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017 z dnia 30. 07. 2012 r. z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, przyjętego uchwałą Rady Miasta Dęblin Nr XXXIX/210/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, uchwałą Rady Miasta Dęblin Nr VIII/49/2015 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin.

   b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych:

      - w zabudowie jednorodzinnej – w worki do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła;

      - w zabudowie wielorodzinnej - w pojemniki służące do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;

   c) organizacja oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w każdy wtorek, czwartek i sobotę, w godz. od 12^{00} do 18^{00} na terenie nieruchomości gminnej – działka nr 4054/6 w os. 15 Pułku Piechoty Wilków lub na innej nieruchomości na terenie miasta Dęblin, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;

   d) organizacja oraz prowadzenie Punktu Odbioru Odpadów (POO) budowlanych i zielonych w każdy wtorek, czwartek i sobotę, w godz. od 12^{00} do 18^{00} na terenie nieruchomości w mieście Dęblin, do której Wykonawca posiada tytuł prawny;

   e) wyposażenie PSZOK oraz POO w odpowiednią ilość pojemników do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w Tabeli 2 SOPZ w takiej ilości, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie.

2. Obowiązki Wykonawcy

1. Odbieranie odpadów komunalnych określonych w Tabeli 1 i 2 SOPZ zgodnie z częstotliwością wynikającą z harmonogramu, o którym mowa w Rozdziale 3.

2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki służące do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim porządkowym i technicznym, zgodnie z Rozdziałem 4.
3. Zorganizowanie i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i udostępnienie go mieszkańcom w terminie nie później niż 3 dni od dnia obowiązywania umowy.
4. Zorganizowanie Punktu Odbioru Odpadów (POO) budowlanych i zielonych i udostępnienie go mieszkańcom w terminie nie później niż 3 dni od dnia obowiązywania umowy
5. Zapewnienie takiej lokalizacji Punktu Odbioru Odpadów (POO) budowlanych i zielonych, która umożliwia dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na jego terenie.
6. Zapewnienie lokalizacji Punktu Odbioru Odpadów (POO) budowlanych i zielonych na terenie utwardzonym, ogrodzonym oraz oświetlonym.
7. Wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Punktu Odbioru Odpadów (POO) budowlanych i zielonych w odpowiednią ilość pojemników do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w Tabeli 2 SOPZ w takiej ilości, aby zapewnić jego właściwe funkcjonowanie.
8. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej odpadów przyjmowanych do PSZOK i POO.
9. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z PSZOK i POO zawierających wykaz adresów nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji lub odbiorcy, do którego zostały one przekazane.
10. Zapewnienie i wyposażenie sprzętu oraz zaplecza technicznego, zgodnie z Rozdziałem 5.
11. Terminowe sporządzanie raportów i sprawozdań oraz wykonywanie innych obowiązków informacyjnych, zgodnie z Rozdziałem 6.
12. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
13. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym oraz innych ustawach.
14. Uczestniczenie w kampanii informacyjnej prowadzonej przez Miasto Dęblin dotyczącej gospodarki odpadami oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, itd. poprzez dostarczenie ulotek informacyjnych właścicielom nieruchomości, podczas odbioru odpadów komunalnych.
15. Stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia w tym:
    - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008. 312. 3),
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 1052),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249 poz. 1673),
- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 przyjętego uchwałą Nr XXIV/396/2012 z dnia 30 lipca 2012 r.,
- uchwały Nr XXIV/397/12 z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 5 września 2012 r. poz. 2590, ze zmianami),
- uchwały Nr XXXIX/210/2012 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 grudnia 2012 r., w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin,
- uchwały Nr VIII/49/2015 Rady Miasta Dęblin z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin
- uchwały Nr VI/33/2015 Rady Miasta Dęblin z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Stosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Szczegółowego opis przedmiotu zamówienia.

3. Odbieranie i transport odpadów komunalnych na terenie Miasta Dęblin

3.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na obszarze Miasta Dęblin usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych (określonych w Tabeli 1 i 2 SOPZ) zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach, spełniających wymagania określone w § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, z nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej.

Ilość nieruchomości objętych zamówieniem wynosi 2 508 szt., w tym:

a) nieruchomości na obszarach o zabudowie wielorodzinnej – 144 szt.

b) nieruchomości na obszarach o zabudowie jednorodzinnej – 2 364 szt.

Ilość mieszkańców wg ewidencji ludności ogółem 16 305 osób. Ilość mieszkańców, od których odbierane są odpady komunalne wg złożonych deklaracji wynosi 13 897 osób wg. stanu na dzień 01.04.2015 r..

W tym:

- zamieszkałych na obszarach o zabudowie wielorodzinnej – 59%
- zamieszkałych na obszarach o zabudowie jednorodzinnej – 41%

Ilość zebranych odpadów w okresie od czerwca 2014 r. do grudnia 2014 r. (okres 7 m-cy) wyniosła 2 609,6 [Mg], w tym:

- odpady zmieszane 1 774,6 [Mg],
- odpady ze szkła 89,0 [Mg],
- odpady surowcowe 132,1 [Mg],
- odpady budowlane i rozbiórkowe 412,2 [Mg],
- meble i inne odpady wielkogabarytowe 11,6 [Mg],
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 4,6 [Mg],
- popiół 61,0 [Mg],
- odpady zielone 124,5 [Mg],
- chemikalia 0 [Mg].

2) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

3) Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy placach śmietnikowych, w terminach zgodnych z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 3.3 z uwzględnieniem:

a) zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,

b) rozpoczęcia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności, w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,

c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

4) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych od nowo zgłoszonych nieruchomości od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający przekazał informację Wykonawcy o tych nieruchomościach.

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych z PSZOK oraz z Punktu Odbioru Odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji po wcześniszym zgłoszeniu Zamawiającemu w tym:

a) odpady budowlane oraz popiół na Składowisko Odpadów Brzeźce gm. Stężyca,

b) pozostałe odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Puławach.

Tabela 1 (SOPZ). Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadów
1.	komunalne odpady zmieszane	20 03 01
2.	Odpady surowcowe (papier i tektura; metale; tworzywa sztuczne; opakowania wielomateriałowe; tekstylia)	15 01 06; (20 01 99)
3.	Szkło	20 01 02 (15 01 07)
4.	Popiół	20 01 99
5.	odpady zielone	20 02 01
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
8.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07

Tabela 2 (SOPZ). Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia z PSZOK i POO

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadów
1.	odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11
2.	papier, tektura oraz opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
3.	tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metali	20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05
4.	zużyte opony	16 01 03
5.	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
6.	Szkło	20 01 02 (15 01 07)
7.	Popiół	20 01 99
8.	odpady zielone	20 02 01
9.	chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe	20 03 99 (17 01 01; 17 01 01; 17 01 07)
13	metal	17 04 05, 17 04 07

3.2 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
   a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
   b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
   c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
   d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
   e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowczy,
   f) pojazdami przystosowanymi do obsługi pojemników na wąskich ulicach, (ulice: Orzeszkowej, boczne bez nazwy – od ul. Pułaskiego do ul. Zacisznej, od ul. Staromiejskiej, ul. Niecała, ul. Nadrzeczna),
   g) w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Miasta Dęblin,
   h) również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itd.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
2) Wykonawcę obowiązuje:
   a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
   b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
   d) dokonywanie kontroli czy odpady zostały zebrane w sposób selektywny,
   e) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
      - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin,
      - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

f) bieżące przekazywanie adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

g) informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej,

h) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku braku możliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.

3.3 Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z częstotliwością wynikającą z Tabeli 3 SOPZ:

Tabela 3 (SOPZ). Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

Rodzaje odpadów	**Rodzaje nieruchomości**	
	nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	**nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej**
komunalne odpady zmieszane	1 raz na dwa tygodnie	raz w tygodniu
Popiół	1 raz na dwa miesiące okresie od 1 października do 30 kwietnia (na zgłoszenie)	1 raz na dwa miesiące w okresie od 1 października do 30 kwietnia (na zgłoszenie)
Odpady surowcowe (odpady opakowaniowe(papier, tworzywa sztuczne) papier i tektura, wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali żelaznych i nieżelaznych, reklamówki, woreczki foliowe , tekstylia itd.)	1 raz w miesiącu	co dwa tygodnie
szkło	1 raz na dwa miesiące	1 raz w miesiącu
odpady zielone	1 raz w miesiącu (na zgłoszenie)	1 raz w miesiącu (na zgłoszenie)
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w roku (akcyjnie)	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	1 raz w roku (akcyjnie)	

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru wskazanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z Tabeli 3

SOPZ, w ilości nie większej niż 4 razy w ciągu roku, tj. np. w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwsze dni niebędące dniami wolnymi od pracy po tych świętach w okresie trwania zamówienia. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o terminie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych minimum 2 dni przed planowanym terminem dodatkowego odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki i wykonać niezbędne czynności w celu realizacji dodatkowego odbioru odpadów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, określonych w Tabeli 1 SOPZ oraz zgodnie z częstotliwością określoną w Tabeli 3 SOPZ.

4) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

5) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

6) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

   a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

   b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (itd. każda 2 środa miesiąca dla papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne itd.).

   c) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

7) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

8) Wykonawca obowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.

9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie 3 dni od daty podpisania umowy w następujących formach:

   a) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,

   b) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

10) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

11) Jeżeli Wykonawca wykonuje również na terenie Miasta Dęblin usługę odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, w celu rozdzielenia strumieni odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do

prowadzenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w innych terminach niż z terenu nieruchomości niezamieszkałych oraz do przedstawienia Zamawiającemu informacji dot. terminów odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

12) Jeżeli Wykonawca świadczy usługi dla innych gmin nie może jednocześnie odbierać odpadów z ich terenu oraz terenu Miasta Dęblin. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji dot. terminów odbioru odpadów z innych gmin.

4. Wyposażenie nieruchomości, a także PSZOK i POO w pojemniki/ worki, kontenery służące do selektywnego zbierania odpadów oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. Wykonawca obowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, a także PSZOK i POO w pojemniki (worki,kontenery) służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wyposażenia nowo zgłoszonych nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki (worki) służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego w ilości: 2 żółtych (120 l.) oraz 1 zielony (60 l).
3. Wykonawca obowiązany jest po odebraniu worków z selektywnie zebranymi odpadami z nieruchomości zamieszkałych pozostawić nowe worki w takiej samej ilości w jakiej były odebrane.
4. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w ilości nie mniejszej niż określona w § 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, tak aby zaspokoić potrzeby mieszkańców nieruchomości oraz nie dopuścić do przepełnienia i przeciążenia pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania potwierdzenia wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, w formie wykazu nieruchomości z podpisami właścicieli tych nieruchomości, potwierdzającymi fakt dostarczenia pojemników, rodzaj otrzymanego pojemnika oraz termin jego dostarczenia.
6. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki (worki) powinny spełniać wymagania określone w § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin w tym wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady.
7. Rodzaj pojemników (worków) powinien odpowiadać wymaganiom z Tabeli 4 i Tabeli 5:

Tabela 4 (SOPZ). Wymagane pojemniki (worki) w zabudowie jednorodzinnej i szacowana ilość tych pojemników

Rodzaj odpadu do którego przeznaczone są pojemniki	Rodzaj i pojemność pojemnika	Wymagania	Szacowana ilość pojemników
Odpady surowcowe	worki z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o : pojemności 120 l i grubości co najmniej 60 mikronów;	Kolor żółty, przezroczyste	6000 szt. x 7 m-cy

szkło	worki z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o: poj.60l i grubości co najmniej 60 mikronów	kolor zielony	3 500 szt. x 7 m-cy
odpady zielone	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości	-	-
Popiół	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości (na zgłoszenie)	-	-
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości (akcyjnie 1 raz czasie trwania umowy)		-
meble i inne odpady wielkogabarytowe			

Tabela 5 (SPOZ). Wymagane pojemniki w zabudowie wielorodzinnej oraz w PSZOK , POO i szacowana ilość tych pojemników

Rodzaj odpadu do którego przeznaczone są pojemniki	Rodzaj i pojemność pojemnika	Wymagania	Szacowana ilość pojemników
Odpady surowcowe	pojemniki z tworzywa sztucznego, metalowe o poj. od 1100 l do 2500 l; lub pojemniki metalowe siatkowe o poj. 2500 l	Kolor żółty	130 szt.
Popiół	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości (na zgłoszenie)	-	-
Popiół zbierany w PSZOK lub POO	Kontenery KP 7		2 szt.
szkło	pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe o poj. od 1100 l do 2500 l;	kolor zielony	60 szt.
odpady zielone	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości	-	-
odpady zielone zbierane w PSZOK lub POO	pojemniki z tworzywa sztucznego, metalowe o poj. 1100 l		10 szt.
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów właściciela nieruchomości (akcyjnie 1 raz czasie trwania umowy) oraz z PSZOK i POO		-
meble i inne odpady wielkogabarytowe			
Chemikalia zbierane w PSZOK lub POO	pojemnik o dwu płaszczowej konstrukcji zbiornika zapewniający wytrzymałość na uderzenia mechaniczne, stanowiąc zarazem dodatkowe zabezpieczenie przed wyciekiem magazynowanych substancji	-	2 szt.

odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane w PSZOK lub POO	Kontenery elastyczne (Worki typu „big bag" wielokrotnego użytku) , SF 6:1 o ciężarze załadunkowym (SWL): 1000 kg	-	20 szt.

8. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Pojemniki powinny być trwale oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do napraw, konserwacji oraz wymiany zniszczonych pojemników.
10. Wykonawca obowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

5. Zapewnienie sprzętu oraz zaplecza technicznego

5.1 Wymagania w zakresie sprzętu oraz zaplecza technicznego.

1) Wykonawca zapewnia sprzęt oraz zaplecze techniczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zmianami.),
   b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami), w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy,
   c) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.122) wydanego na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami).
2) Wykonawca zapewnia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi oraz zapewnia odpowiedni personel.
3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do dysponowania następującymi pojazdami:
   a) przynajmniej dwoma pojazdami bez funkcji kompaktującej, (w tym jednym z dźwigiem typu HDS o udźwigu co najmniej 3000 kg) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 18000 kg;
   b) przynajmniej trzema pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 26000 kg, w tym przynajmniej 1 pojazd o maksymalnym rozstawie osi pomiędzy osią przednią i osią ostatnią nieprzekraczającym 5m (przystosowanym do poruszania się po wąskich i krętych ulicach), w tym co najmniej jednym pojazdem spełniający wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma Euro 4.
   c) min. jedną koparko-ładowarką.
   (jako dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, na podstawie kodeksu drogowego rozumie się największą, określoną właściwymi warunkami technicznymi, masę pojazdu, obciążonego osobami i ładunkiem, dopuszczonego do poruszania się po drodze).

4) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
5) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

5.2 Niezbędne wymagania techniczne w zakresie kontroli realizacji zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy, w celu spełnienia wymagań technicznych w zakresie kontroli realizacji zamówienia w szczególności należy:

1) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
2) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
   a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
   b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta Dęblin, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
   c) odtwarzanie i analizę „historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
   d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
3) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 2.
4) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego informacji o trasach przejazdu pojazdów oraz wykonywaniu czynności załadowania i wyładowania odpadów, wg odczytów z systemu monitorowania GPS, o którym mowa w pkt 2.

6 Raporty i sprawozdania oraz inne obowiązki informacyjne

6.1 Raporty miesięczne

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
   a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
   b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
   c) ilości odebranych odpadów surowcowych [Mg],
   d) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
   e) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
   f) ilość odebranego popiołu [Mg],
   g) ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
   h) ilości i rodzaju odebranych odpadów określonych w Tabeli 2 SOPZ z PSZOK [Mg],
   i) wykazie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
   j) wykazie nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne z informacjami dotyczącymi przyczyn nieodebrania odpadów.
2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego, do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym i podpisane przez Wykonawcę.
3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

6.2 Sprawozdania półroczne oraz roczne

1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań półrocznych spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630).
2) Sprawozdania półroczne, o których mowa w pkt. 1 muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego, do 15 dnia każdego miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie w formie papierowej oraz elektronicznej, podpisane przez Wykonawcę.
3) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zmianami).
4) Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt. 3 musi być przekazane do siedziby Zamawiającego w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy w formie papierowej oraz elektronicznej, podpisane przez Wykonawcę.