

Zamawiający: **MIASTO DĘBLIN**

08-530 Dęblin, ul. Rynek 12
www.deblin.pl

tel. /081/ 88-30-001; fax /081/ 88-01-911
e-mail: poczta@um.deblin.pl

Numer sprawy: GMK.7040/AZ/1-1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2010/2011.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:
90620000-9, Usługi odśnieżania
90630000-2. Usługi usuwania oblodzeń

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2010/2011.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12

strona: www.deblin.pl

e-mail: poczta@um.deblin.pl

godziny urzędowania: pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 7.30 – 15.30

telefon: (081) 8830 001; fax: (081) 8801 911

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r Dz.U. Nr 113, poz. 759).
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r Dz.U. Nr 113, poz. 759),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009r. Nr 226, poz.1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.z 2009r. Nr 224, poz.1796),
 - 4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r.Nr 153, poz.1503 ze zm.),
 - 5) rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008r. Nr 188, poz.1154).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- 11) Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3.2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

3.3. **Przedmiot zamówienia obejmuje** wykonaniu usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2010/2011.

3.4. **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1) zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie miasta obejmujące:

- odśnieżanie dróg, chodników i parkingów; stan dróg na dzień ogłoszenia przetargu wynosi 35,124 km, w tym zimowe utrzymanie dróg gminnych o dł. 20,988 km przy użyciu 30% mieszanki piaskowo-solnej, stałe utrzymanie w zakresie odśnieżania i posypywania materiałem uszorstniającym 11,180 km dróg gruntowych i o nawierzchniach przepuszczalnych, zimowe utrzymanie pozostałych dróg gruntowych – interwencyjnie, o dł. 2,956 km, zimowe utrzymanie 9,308 m² chodników i 5,196 m² parkingów (wykaz dróg, chodników i parkingów wraz z kolejnością odśnieżania podany w załączniku Nr 7 do SIWZ)
- zwalczanie śliskości zimowej przy użyciu mieszanki piasku i chlorku sodu 30% (drogi i parkingi) przygotowanej we własnym zakresie przez Wykonawcę, oraz piasku (drogi gruntowe i o nawierzchniach przepuszczalnych oraz chodniki),
- wywóz nadmiaru śniegu i lodu - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Dęblin - zgodnie z warunkami podanymi w umowie stanowiącej integralną część niniejszej specyfikacji.

Wymagania dotyczące zimowego utrzymania dróg:

- jezdnia i droga odśnieżona na całej długości i szerokości,
- jezdnia i droga posypana na 0,9 jej szerokości
- w przypadku powstania naboju śnieżnego (nie usunięta zlodowaciała lub ubita warstwa o znacznej grubości) należy go usunąć przy pomocy równiarki lub spycharki,
- w rejonie skrzyżowań pryzmy śniegowe nie mogą przekraczać wysokości 70 cm,

2) po sezonie zimowym jednorazowe oczyszczenie z materiału uszorstniającego jezdni, chodników, parkingów i zatkaných kratek ściekowych wraz z wywozem,

3) zapewnienie całodobowej dyspozycyjności sprzętu wraz z obsługą,

4) pomieszczenie dla dyżurującego musi znajdować się na terenie miasta Dęblin; pomieszczenie to musi być wyposażone w telefon czynny całą dobę i fax.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2011r.

4.2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminów rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej 2010/2011 w zależności od występujących warunków atmosferycznych. Zmiana terminu realizacji będzie możliwa wyłącznie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście, (referencje w tym 1 od

- poprzedniego Zamawiającego) – druk - doświadczenie zawodowe - Załącznik Nr 4,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia a także proponowanego zakresu wykonywanych przez nie czynności – druk - potencjał kadrowy - Załącznik Nr 5,
- Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje wykonawca – druk – posiadany sprzęt - Załącznik Nr 6,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- 5.2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

- 6.1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 6.2., 6.3., 6.4. SIWZ – *Załącznik nr 5, nr 6, nr 7 do SIWZ*,
- 6.2. **W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2) Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączony dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (referencje w tym 1 od poprzedniego Zamawiającego) – druk - doświadczenie zawodowe - *Załącznik Nr 4*,
 - 2) Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia a także proponowanego zakresu wykonywanych przez nie czynności – druk - potencjał kadrowy - *Załącznik Nr 5*,
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 2 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 4) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje wykonawca – druk – posiadany sprzęt - *Załącznik Nr 6*.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt. 6.1. pkt 2) niniejszej specyfikacji,
 - 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.5. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3. lub 6.4. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zadania wspólnie z wykonawcą.
- 6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**
- 1) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty , z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem

rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) Zaleca się wykorzystanie przez wykonawców załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 9) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 6.1 ppkt 2,3 i 6.2 ppkt 1 dla każdego z partnerów z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 6) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a. Krzysztof Kuropatwa – Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym – tel. (81) 8830 082, pok. 117,
 - b. Małgorzata Sterkowicz – Inspektor d/s Infrastruktury Drogowej – tel. (81) 8801 848, pok. 107
- w godz: pon. 9⁰⁰-17⁰⁰, wt-pt. 7⁰⁰-15⁰⁰.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 9.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w ofercie. Brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Wskazane jest ułożenie dokumentów w kolejności zgodnie z pkt. 6.1 SIWZ.
- 9.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ,
- 9.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na przetarg:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin 2010/2011”
„Nie otwierać przed przetargiem”.**

- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy składać na adres lub w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, w sekretariacie do dnia 03.11.2010 r. do godz. 10⁰⁰.
- 10.2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 10.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.4. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12 08-530 Dęblin, Sala Ślubów (I piętro), w dniu 03.11.2010 r. o godz. 11⁰⁰.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto, która powinna zawierać łączną kwotę uwzględniającą koszt wszystkich czynności koniecznych do realizacji zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT, podana w złotych polskich.
- 11.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego w SIWZ..

- 11.3. Wykonawca podaje ceny jednostkowe zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik Nr 1) Ceny jednostkowe muszą być przedstawione dla każdej wymienionej czynności w ogólnie zbilansowanej cenie jednostkowej obejmującej wszystkie nakłady związane z realizacją danej czynności zamówienia tj. pracę sprzętu, zużycie materiałów oraz gotowość do świadczenia usługi.
- 11.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

12.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

12.2. Kryteria oceny ofert

1). Kryteria oceny ofert

Cena całkowita oferowana zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin oferty stanowi :

Nazwa kryterium	Waga
1. cena tj. suma kwot za 1 godzinę pracy poszczególnych rodzajów sprzętu wymienionych w SIWZ niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi	85 %
2. cena tj. suma kwot za 1 tonę mieszanki piaskowo-solnej i piasku	10 %
3. cena tj. koszt jednorazowego oczyszczenia terenów podanych w SIWZ , po zakończeniu akcji zimowej	5 %

2.) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego :

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru :

$$\begin{aligned}
 \text{Cena} = & \frac{\text{cena sprzętu oferowana minimalna}}{\text{cena sprzętu oferty ocenianej}} \times 85 + \frac{\text{cena miesz. i piasku oferowana minimalna}}{\text{cena miesz. i piasku oferty ocenianej}} \times \\
 & \times 10 + \frac{\text{cena pozimowego oczyszczenia oferowana}}{\text{cena pozimowego oczyszczenia oferty ocenianej}} \times 5
 \end{aligned}$$

3.) Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 4.) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 13.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) zamawiający nie uzyska dofinansowania dla przedmiotowej inwestycji,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 13.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
- 13.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 13.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

- 14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 7* do SIWZ.
- 14.2. Nie podpisanie umowy przez oferenta, z jego winy, przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników będzie uważane za uchylanie się od jej zawarcia; wówczas zamawiający wybiera te spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno najwyższą ocenę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach tj:
 - 1) termin może ulec zmianie w przypadku:
 - a) niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego,
 - b) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
 - c) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia publicznego zgodnie z warunkami podanymi w ofercie
- 14.4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 15.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 15.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

- zamawiającego.
- 15.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 16.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 16.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł.
- 16.3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 16.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Druk – Doświadczenie zawodowe
- 5) Druk – Potencjał kadrowy
- 6) Druk - posiadany sprzęt
- 7) Wzór umowy
- 8) Wykaz dróg gminnych, wyznaczonych chodników i parkingów do zimowego utrzymania wraz z określonymi standardami zimowego utrzymania

Podpis osoby uprawnionej

Dęblin, dnia 22.10.2010 r.

Data

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Miasto Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin woj. lubelskie, pow. rycki, tel./081/ 88-30-001, fax /081/88-01-911 , e-mail: poczta@um.deblin.pl

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2010/2011 w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych składamy niniejszą ofertę.

Cena oferty:

Oferuję wykonanie usługi w sezonie zimowym 2010/2011 według niżej wymienionych cen jednostkowych netto :

- 1..... złotych – 1 godzina odśnieżania (pługowania) dróg
- 2..... złotych – 1 godzina posypywania ulic mieszanką piaskowo-solną
- 3.....złotych– 1 godzina posypywania dróg gruntowych i nawierzchni przepuszczalnych materiałem uszorstniającym
- 4.....złotych – 1 godzina odśnieżania (pługowania) i posypywania dróg
- 5..... złotych – 1 godzina mechanicznego odśnieżania chodników
- 6.....złotych – 1 godzina mechanicznego odśnieżania i posypywania chodników i parkingów
- 7..... złotych – 1 godzina posypywania chodników i parkingów
- 8..... złotych – 1 godzina pracy pługu typ ciężki
- 9..... złotych – 1 godzina pracy pługu typ lekki
- 10..... złotych – 1 godzina pracy ładowarki
- 11.....złotych - 1 godzina pracy pojazdu do wywozu śniegu
- 12..... złotych – 1 tona mieszanki piaskowo-solnej 30%
- 13..... złotych – 1 tona piasku
- 14.....złotych - koszt jednorazowego oczyszczenia z materiału uszorstniającego jezdni, chodników, parkingów i zatłoczonych kratek ściekowych wraz z wywozem, po zakończeniu akcji zimowej

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Cena całkowita oferowana zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin wynosi:

1. **Cena netto sumy kwot za 1 godzinę pracy poszczególnych rodzajów sprzętu wymienionych w poz. 1-11** zł , słownie
..... zł netto,
Podatek VAT zł, , słownie.....
..... złotych,
Cena brutto sumy cen poz. 1-11 zł , słownie.....
..... zł brutto.
2. **Cena netto sumy kwot za 1 tonę mieszanki piaskowo-solnej i piasku - poz. 12 i 13** zł, słownie zł netto,
Podatek VAT zł, , słownie.....
..... złotych,
Cena brutto sumy cen poz. 12 i 13 zł , słownie.....
..... zł brutto.
3. **Cena netto jednorazowego oczyszczenia terenów podanych w SIWZ , po zakończeniu akcji zimowej - poz. 14** zł , słownie..... zł netto,
Podatek VAT zł, , słownie.....
..... złotych,
Cena brutto poz. 14..... zł , słownie.....
..... zł brutto.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – sezon zimowy 2010/2011.
Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Oświadczam, że:

- usługę wykonamy samodzielnie*
- część usługi wykona/wykonają współwykonawcy-partnerzy* (ilość, nazwa/nazwy i adres/adresy partnera/partnerów, rodzaj prac w ramach usługi):

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....

Osoby do kontaktów z zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel.kontaktowy faks
zakres odpowiedzialności
2. tel.kontaktowy faks
zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko , imię
Stanowisko
Telefon faks

Zakres* :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń; uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie oraz nie wnosimy uwag do wzoru umowy.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Data

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz.1655) oświadczam w imieniu własnym i w imieniu firmy , którą reprezentuję , że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi..
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania określonego przedmiotu zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu; wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oświadczam że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz.1655)

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Data

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie (w tym 1 referencje od ostatniego zamawiającego).

Wymagane jest wykonanie co najmniej dwóch usług .

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Lp.	Przedmiot i zakres wykonanych usług	Wartość usługi zrealizowanej przez wykonawcę	Termin wykonania usługi	Nazwa i adres zamawiającego

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Data

POTENCJAŁ KADROWY

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku składania przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia , w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w zakresie realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Data

POSIADANY SPRZĘT

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje wykonawca , z podaniem prawa do jego dysponowania .

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające własność lub prawo dyspozycji sprzętu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, potwierdzając np. prawo dyspozycji sprzętu odpowiednią umową zawartą pomiędzy sobą.

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu (rodzaj, model)	Prawo dyspozycji (własny, dzierżawa)

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

U M O W A

zawarta w dniu 2010r. w Dęblinie pomiędzy Miastem Dęblin z siedzibą przy ul. Rynek 12, 08 - 530 Dęblin, tel. /081/ 88-30-001; fax /081/ 88-01-911, REGON: 431019419, NIP 506-00-26-098, które reprezentuje :

1. Burmistrz Miasta Dęblin - mgr Stanisław Włodarczyk

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a
z siedzibą w Tel/fax REGON
NIP

który reprezentuje:

1.
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego . Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie:
 - zimowego utrzymania dróg gminnych o dł. 20,988 km przy użyciu 30% mieszanki piaskowo-solnej,
 - stałe utrzymanie w zakresie odśnieżania i posypywania materiałem uszorstniającym 11,180 km dróg gruntowych i nawierzchni przepuszczalnych,
 - odśnieżanie pozostałych dróg – interwencyjne, na dł. 2,956 km ,
 - prowadzenie akcji zimowej na wyznaczonych chodnikach o pow. 9.308 m² i parkingach o pow. 5,196 m²,
 - załadunek i wywóz nadmiaru śniegu i lodu na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Dęblin– w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - jednorazowe oczyszczenie z materiału uszorstniającego jezdni, chodników, parkingów i zatłakanych kratek ściekowych wraz z wywozem, po zakończeniu akcji zimowej na terenie miasta Dęblin w sezonie zimowym 2010/2011.

§ 2.

Wykaz dróg gminnych wraz z oznaczeniem kolejności zimowego utrzymania oraz wykaz chodników i parkingów do odśnieżania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca przyjmując do wykonania prace będące przedmiotem niniejszej umowy , związane z zimowym utrzymaniem dróg, chodników i parkingów ponosi odpowiedzialność za stan zimowego ich utrzymania na terenie miasta Dęblin i za skutki prawne ich właściwego utrzymania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe podczas prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg , chodników i parkingów, mających związek z tymi pracami.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia akcji zimowej ustala się na dzień podpisania umowy, tj.....2010r.
2. Termin zakończenia akcji zimowej ustala się na dzień 31 marca 2011r.
3. Istnieje możliwość przesunięcia powyższych terminów w zależności od warunków atmosferycznych.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z warunkami postępowania przetargowego zawartymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Rozpoczęcia likwidacji skutków opadów śniegu lub gołoledzi natychmiast po nastaniu warunków zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg.
3. Prowadzenie akcji zimowej na drogach, chodnikach i parkingach – do godz. 6⁰⁰ przy występowaniu standardowych zimowych warunków atmosferycznych
4. Utrzymania sprzętu w stałej gotowości technicznej przez cały okres trwania akcji zimowej.
5. Utrzymania stałych dyżurów w obsadzie niezbędnej dla prawidłowego prowadzenia akcji zimowej.
6. Zabezpieczenia odpowiedniej ilości środków chemicznych i uszorstniających do zwalczania śliskości nawierzchni.
7. Prowadzenia ewidencji pracy sprzętu i ludzi w poszczególnych dniach akcji zimowej w „Książce dyżurów i sprzętu” ze szczegółowym oznaczeniem czasu pracy sprzętu i ludzi przy pracach wykonywanych na drogach gminnych , wyznaczonych chodnikach i parkingach , a także do udostępniania jej do wglądu na żądanie Zamawiającego.
8. Składania meldunków obrazujących szczegółowo przebieg akcji zimowej, pod nr telefonu 8801- 848 lub 8830-082 w dni robocze do godz.10⁰⁰. W pozostałe dni zgłoszenia dotyczące utrudnienia w ruchu wynikające z prowadzenia akcji zimowej należy przyjmować pod numerem dyżurnym Wykonawcy

§ 6.

1. Należność za wykonaną usługę będącą przedmiotem umowy ustala się w formie miesięcznego kosztu pracy sprzętu i zużytych materiałów , obliczonego jako iloczyn ilości godzin odśnieżania, rozsypania mieszanki piaskowo-solnej, piasku uwidocznionych w zapisach „Książki dyżurów i sprzętu” z danego miesiąca przez odpowiednie, niżej wymienione ceny jednostkowe :
 - 1..... złotych – 1 godzina odśnieżania (plugowania) dróg
 - 2..... złotych – 1 godzina posypywania ulic mieszanką piaskowo-solną
 - 3.....złotych– 1 godzina posypywania dróg gruntowych i nawierzchni przepuszczalnych materiałem uszorstniającym
 - 4.....złotych – 1 godzina odśnieżania (plugowania) i posypywania dróg
 - 5..... złotych – 1 godzina mechanicznego odśnieżania chodników
 - 6.....złotych – 1 godzina mechanicznego odśnieżania i posypywania chodników i parkingów
 - 7..... złotych – 1 godzina posypywania chodników i parkingów
 - 8..... złotych – 1 godzina pracy pługu typ ciężki
 - 9..... złotych – 1 godzina pracy pługu typ lekki
 - 10..... złotych – 1 godzina pracy ładowarki
 - 11.....złotych - 1 godzina pracy pojazdu do wywozu śniegu
 - 12..... złotych – 1 tona mieszanki piaskowo-solnej 30%
 - 13..... złotych – 1 tona piasku
 - 14.....złotych - koszt jednorazowego oczyszczenia z materiału uszorstniającego jezdni, chodników, parkingów i zatrzaskanych krater ściekowych wraz z wywozem, po zakończeniu akcji zimowej.
2. Należność, o której mowa w pkt 1 płatna będzie przelewem, w następujący sposób:
 - a) za wykonanie usługi w miesiącu listopadzie i grudniu 2010r. – płatność w terminie do dnia 15.01.2011r.
 - b) za wykonanie usługi od m-ca stycznia 2011r. - płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z rozliczeniem miesięcznym usługi,
na konto :
3. Wszystkie powyższe ceny określone przez oferenta zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 7.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Terminowego regulowania należności za wykonany przedmiot umowy.
2. Podstawą rozliczeń będzie ewidencja wykonanych prac, przekazywanych codziennie w formie raportów, w okresie miesięcznym.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia reklamacji za wadliwe wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady i powiadomienia o powyższym Zamawiającego. W przypadku nie wykonania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia 5% należności miesięcznej.
2. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości wykonania powierzonych usług Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w czasie którego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć powierzone prace określone w § 1 niniejszej umowy do dnia jej rozwiązania.
3. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego i nieterminowego prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania przejezdności drogami gminnymi oraz odśnieżania chodników i parkingów objętych niniejszą umową, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania (mb):**I kolejność:****II kolejność:**

L p	Nazwa ulicy	Długość w mb	Lp	Nazwa ulicy	Długość w mb
1	Rynek	418	1	Jagiellończyka	654
2	PCK	155	2	Królewska	274
3	Bankowa	190	3	Jagielly(naw.asf.)	180
4	Przechodnia	299	4	Królowej Jadwigi	368
5	Leśki	262	5	Warneńczyka	370
6	Środkowa	587	6	Zawiszy Czarnego	357
7	Ogrodowa	455	7	Królowej Bony	184
8	Asnyka (naw.asf.)	268	8	Długosza	584
9	Polna (naw.asf.)	567	9	Nowa	657
10	Pułaskiego	1.085	10	Stara	721
11	Śląska	361	11	Kwiatowa	463
12	M.J.Piłsudskiego	115	12	Żeromskiego	370
13	Staszica	459	13	Zielona	506
14	Krzywa	388	14	Sochackiego	531
15	Dworcowa	420	15	Zaciszna (naw.asf.)	395
16	Szpitalna	346	16	Wiatraczna	393
17	Kowalskiego (+dz.nr 4080/75)	1.446	17	Krótką	117
18	Urbanowicza	414	18	Bobrowska	239
19	Rogowskiego	646	19	Długa (naw.asf.)	183
20	Dz.nr 4080/74 i dz.nr 4080/77 w ul. Ścibiora	386	20	droga gminna os. Wiślana-Wysokie od skrzyżowania z ul. Wiślana do ul. Stężyckiej	700
21	Łącznik od ul.Urbanowicza do Ul.Krasickiego (dz.nr 1384 i 1381	100	21	droga w osiedlu Wiślana-Wysokie między blokiem nr 13 i blokiem nr 15 oraz między blokiem nr 37 i blokiem nr 39	165
			22	droga w osiedlu Wiślana-Wysokie przed blokiem nr 7, 27, 29, 31	170
			23	droga gminna od ul.15 PP "Wilków" w stronę przepompowni P-2	580
			24	droga gminna bez nazwy od ul.15 PP "Wilków"- wjazd między blokami nr 16 i 18 – obok garaży – wyjazd między blokami nr 18 i 22	260
			25	drogi gminne os. Stawy	2.200
	Razem I kolejność	9.367		Razem II kolejność	11.621

Łącznie I i II kolejność odśnieżania – **20.988mb, tj 20,988 km**

Stałe utrzymanie w zakresie odśnieżania i posypywania materiałem uszorstniającym (mb):

Lp	Nazwa ulicy	Długość mb	Lp	Nazwa ulicy	Długość mb
1	Żwirki i Wigury (naw. betonowa)	198	17	Kołątaja	741
2	Kopernika	306	18	Niecała	260
3	Skarżyńskiego	444	19	Wesoła	229
4	Sienkiewicza	354	20	Wiejska	346
5	Bajana	93	21	Długa (część naw grunt.)	220
6	Meissnera	209	22	Okrzei	801
7	Tańskiego	261	23	Modrzycka i Podwale	1.131
8	Nagórskiego	132	24	Młynki	308
9	Chorzewskiego	130	25	Reymonta (naw.betonowa)	291
10	Łącznik Bajana-Krzywa	824	26	Traugutta (naw.betonowa)	133
11	Księcia Witolda	326	27	Słowackiego	430
12	Modrzewskiego	354	28	Asnyka (cz.gruntowa)	139
13	Zyndrama z Maszkowic	211	29	Zaciszna (naw.betonowa)	160
14	Jagielly (część naw.gruntowa)	479	30	Żabia	151
15	Trapezowa (naw.betonowa)	459	31	Wąska	243
16	Prusa (naw. betonowa)	312	32	Saperów	505
				Razem	<u>11.180</u>

Pozostałe drogi gminne – interwencyjne zimowe utrzymanie (mb):

Lp	Nazwa ulicy	Długość mb
1	Młynki –część	348
2	Polna (część naw.gruntowa)	593
3	Orzeszkowej	349
4	Przelotna i Cicha	850
5	Spokojna	219
6	Nadrzeczna	114
7	Asnyka (cz.gr.do Jagiellońskiej)	363
8	Norwida	120
Razem		<u>2.956</u>

Ogółem drogi - 35,124 mb tj. 35,124 km

Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie miasta Dęblin, w ciągu ulic (mb)

Lp	Nazwa ulicy	mb
1	Bankowa	80
2	Dworcowa	360x2str.
3	Kowalskiego	1000x2str.
4	Krzywa	380
5	Prosta	110
6	Rogowskiego	630x2str.
7	Staszica	420
8	Szpitalna	300
9	Ścibiora	400
10	droga gminna od ul.15 PP "Wilków" w stronę przepompowni P-2	580
11	droga między bl. nr 16 i 18 – wyjazd między blokami nr 18 i 22 w os.15 PP"Wilków"	280
12	droga os. Wiślana-Wysokie od skrzyżowania z ul. Wiślaną do ul. Stężyckiej	380
13	droga w osiedlu Wiślana-Wysokie przed blokiem nr 7, 27, 29, 31	170x2str
14	droga w osiedlu Wiślana-Wysokie między bl. nr 13-15, 17-19 i 37-39	150
15	droga w osiedlu Wiślana-Wysokie przed blokiem nr 48 i 50	116
16	os. Stawy	1500
17	łącznik Bajana-Krzywa	292
Razem		9.308

Uwaga: szerokość chodników waha się od 1,0 mb do 2,0 mb

Parkingi (m²):

Lp	Lokalizacja	Pow.(m²)
1	ul. Prosta k/bud. UM	1.120
2	ul. Rynek k/skweru	400
3	ul. PCK	230
4	Plac Orłąt – cz.asfaltowa	100
5	ul. Kowalskiego k/"Jubilatki"	170
6	ul. Rogowskiego przed bramą garnizonu	390
7	ul. Rogowskiego między bl. Nr 7, 41 i nr 6, 8, 44	360
8	ul.Urbanowicza -duży	1.400
9	ul.Urbanowicza - mały	300
10	ul.Bajana	726
Razem		5.196

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na drogach gminnych Miasta Dęblin odbywa się według niżej wymienionych zasad:

Lp	Kolejność odśnieżania	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk
1	I	<ul style="list-style-type: none"> - Jezdnia, droga odśnieżona na całej szerokości, - Jezdnia, droga posypana na całej długości i do 0,9 jej szerokości 	<ul style="list-style-type: none"> - luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - dopuszcza się utrudnienia dla samochodów osobowych 	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
2	II	<ul style="list-style-type: none"> - Jezdnia, droga odśnieżona na całej szerokości, - Jezdnia, droga posypana na całej długości i do 0,9 jej szerokości 	<ul style="list-style-type: none"> - luźny - 6 godz. - błoto pośniegowe - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - dopuszcza się utrudnienia dla samochodów osobowych 	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gołoledź - 6 godz. - pośniegowa - 8 godz. - lodowica - 6 godz.