

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), niniejsze zamówienie nie podlega przepisom i procedurom określonym w w/w ustawie. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Dęblin, ul. Rynek 12, 08 – 530 Dęblin

tel. (81) 883-00-01, fax. (81) 880-19-11

adres e-mail: poczta@um.deblin.pl

Burmistrz Miasta Dęblin zaprasza do składania ofert na:

**DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ
NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów zamieszkałych w Osiedlu Stawy do następujących szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wł. Broniewskiego, ul. 1 Maja 3, 08-530 Dęblin
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Tysiąclecia 25, 08-530 Dęblin
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. 15 Pułku Piechoty „Wilków” 6, 08-530 Dęblin

III. Szczegóły organizacji trasy dowozu uczniów

Dowozem objętych będzie około 28 uczniów + 1 opiekun. Liczba uczniów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na skutek uzasadnionych przyczyn np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, zmiany organizacyjne w szkole itp.

L.p.	Nazwa szkoły	Szacowana liczba uczniów
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wł. Broniewskiego w Dęblinie	11
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie	9
3.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie	8
łącznie:		28 uczniów + opiekun

Wykonawca będzie kursował na trasie:

Kurs poranny (ok. 14 km) - rozpoczęcie zajęć o godz. 8:00

Zabranie opiekuna – Osiedle Stawy (przystanek) – dowóz uczniów do szkół – odwiezienie opiekuna

Kurs popołudniowy (ok. 14 km) - zakończenie lekcji ok. godz. 15:30

Zabranie opiekuna wraz z uczniami – Osiedle Stawy (przystanek) – odwiezienie opiekuna

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania prowadzonych w ramach własnej działalności przejazdów tak, aby wszystkie uprawnione dzieci zostały dowieszone do szkół najpóźniej do godziny 7:50. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

IV. Termin realizacji usługi

Dowożenie uczniów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021) tj. **od dnia 2 listopada 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.** z wyłączeniem:

- sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
- dni ustawowo wolnych od pracy,
- przerw świątecznych i ferii zimowych,
- innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne, zgodnie z harmonogramem oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez Zamawiającego oraz dni, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania.

V. Istotne warunki zamówienia

1. Wykonawcy przedstawiają dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie do obrotu prawnego).
2. Wykonawcy przedstawiają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawcy przedstawiają zezwolenie do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).
4. Wykonawcy przedstawiają dokumenty potwierdzające sprawność pojazdu oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego.
5. Wykonawcy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawcy przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami przewozu.
7. Podczas wykonywania usługi dowozu uczniów, Wykonawca nie może przewozić innych pasażerów, z wyjątkiem pracowników szkół.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
10. W cenie określonej w ofercie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Dęblin (bip.um.deblin.pl).

VI. Cena oferty i sposób jej obliczenia oraz Kryterium oceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku oraz cenę brutto.
2. Wartość zamówienia należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN).

4. Wskazana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%.
6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.
7. Opis sposobu obliczania punktacji przedstawia się następująco:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie brutto (z VAT)}}{\text{cena oferty badanej brutto (z VAT)}} \times 100\%$$

VII. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Dęblin
ul. Rynek 12, 08 – 530 Dęblin

w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZAPYTANIE OFERTOWE – DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”

Termin składania ofert: do dnia 23 października 2020 r. do godz. 15:00

Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – Wioleta Kość tel. 81 883-00-56

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
w trybie zapytania ofertowego na usługę:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ
NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
Adres e-mail
NIP.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Dęblin

ul. Rynek 12

08 – 530 Dęblin

Nr telefonu: 81 883-00-01

Fax: 81 880-11-19

Adres e-mail: poczta@um.deblin.pl

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ
NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2020/2021”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto (za 1 kurs*): zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: zł

(słownie złotych:)

Cenę brutto (za 1 kurs*): zł

(słownie złotych:)

* Przez pojęcie „1 kurs” należy rozumieć przejazd wyznaczoną trasą ze Staw do placówek oświatowych, natomiast kurs popołudniowy rozumiany jest jako 2 kurs. Nie należy łączyć kosztu przejazdu porannego z popołudniowym w jeden kurs (to znaczy, że Przewoźnik wykonuje dziennie 2 kursy.)

Łączny koszt wykonania usługi przewozu za cały okres trwania umowy

(ilość dni nauki szkolnej x stawka za 1 kurs x ilość kursów dziennie):

144 dni nauki szkolnej x zł x 2 kursy dziennie = zł

(słownie:)

Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni (licząc od upływu terminu składania ofert).
4. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wskazanych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty, załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
 - a) dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - b) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) zezwolenie do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);
 - d) dokumenty potwierdzające sprawność pojazdu oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego;

....., dnia2020 r.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

