

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi opiekuńcze w ramach projektu „Aktywna Jesień” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Dęblin - Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie
08-530 Dęblin
ul. Rynek 12

Tel: 81 883 02 16
Faks: 81 883 02 46
e-mail: ops@um.deblin.pl
www: www.ops.deblin.p

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w ramach projektu „Aktywna Jesień”. Usługi opiekuńcze świadczone będą w Dziennym Domu Pomocy Osobom Starszym, w wymiarze średnio 150 h zegarowych miesięcznie.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU OBEJMUJE:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć aktywizujących na rzecz uczestników Dziennego Domu Pomocy Osobom Starszym,
- b) tworzenie i realizacji programów mających na celu usprawnienie manualno-umysłowe ;
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć aktywizujących na rzecz uczestników Dziennego Domu Pomocy Osobom Starszym,
- d) tworzenie i realizacji programów mających na celu usprawnienie manualno-umysłowe osób w starszym wieku,
- e) sporządzanie indywidualnych raportów mających na celu rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDPOS,
- f) pomoc w opracowywaniu diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,

- g) rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDPOS,
- h) dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznawanych problemów społecznych i potrzeb osoby starszej,
- i) organizowanie działań wynikających ze świadczonych usług na rzecz uczestników DDPOS w ramach projektu,
- j) organizowanie udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowania osoby starszej do samodzielności życiowej,
- k) nadzór nad uczestnikami podczas wyjazdów i wyjść organizowanych w ramach działalności DDPOS,
- l) realizacja zadań wynikających z Regulaminu DDPOS oraz Indywidualnych Planów Działań ,
- m) prowadzenie dokumentacji z pracy w grupie,
- n) sporządzanie indywidualnych raportów mających na celu rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDPOS,
- o) pomoc w opracowywaniu diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,
- p) rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczestników DDPOS,
- q) dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznawanych problemów społecznych i potrzeb osoby starszej,
- r) organizowanie działań wynikających ze świadczonych usług na rzecz uczestników DDPOS w ramach projektu,
- s) organizowanie udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowania osoby starszej do samodzielności życiowej,
- t) nadzór nad uczestnikami podczas wyjazdów i wyjść organizowanych w ramach działalności DDPOS,
- u) realizacja zadań wynikających z Regulaminu DDPOS oraz Indywidualnych Planów Działań,
- v) prowadzenie dokumentacji z pracy w grupie.

3. WYMAGANIA ODNOŚNIE KWALIFIKACJI OFERENTA

Oferent musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) wykształcenie min. średnie;
- b) doświadczeniem w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi lub/i niesamodzielnymi.

W przypadku Oferenta, będącego osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, powyższe wymogi muszą być spełnione przez osobę, wykazaną imiennie w

złożonej ofercie. W przypadku wyboru takiej oferty, osoba wskazana w ofercie będzie zobowiązana do osobistego wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2021 roku.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent, składając ofertę w ramach niniejszego zapytania, zobowiązany jest do przesłania następujących dokumentów:

- a) formularza oferty cenowej, sporządzonego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania, zawierającego cenę netto za 1 h usługi.
- b) wykaz usług stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zapytania.

W przypadku, jeśli oferta będzie niekompletna lub nieprecyzyjna, Zamawiający wystąpi do oferenta z żądaniem uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty. Oferent zobowiązany jest do przesłania uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia jej treści w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Brak odpowiedzi ze strony Oferenta, wykonanie czynności niezgodnych z informacją przekazaną przez Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu 2 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega, że wszelka korespondencja z Oferentami, prowadzona po złożeniu ofert, realizowana będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 50 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 50 punktów

a) Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 50 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa cena netto oferty spośród cen netto wszystkich ofert,

C_i to cena netto ocenianej oferty.

b) Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże się największym doświadczeniem w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi lub/i niesamodzielnymi.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

7. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania wraz z formularzem „doświadczenie wykonawcy” i przesłać w formie papierowej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie, ul. Rynek 12; 08 – 530 Dęblin lub drogą elektroniczną na adres: ops@um.deblin.pl do dnia 29.05.2020 r. do godz. 15.00.

Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów o wyniku postępowania za pomocą poczty elektronicznej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz – doświadczenie wykonawcy.
3. Wzór umowy.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dęblinie
[Podpis]
mgr Monika Kościńska

Sporządził:
Inspektor ds. projektów strukturalnych
Elżbieta Kowalik
tel. 81 883 00 11
e-mail: ekowalik@um.deblin.pl