

GKP.6721.2.2019

**UMOWA NR ...../GKP/2019**

Zawarta w dniu .....2019 r. w Dęblinie, pomiędzy:

**Miastem Dęblin**

adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, tel.: 81 883 00 01, faks: 81 880 19 11

NIP: 5060026098, REGON: 431019419, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Burmistrza Miasta Dęblin - Pani Beata Siedlecka**

a

.....  
adres: ul. ...., tel. .... / fax. ....

NIP: ...., REGON: ....,

które reprezentuje:

.....  
zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ŻDŻARY w Dęblinie w skali 1:1000, obejmującego obszar określony w załączniku do Uchwały Nr XX/130/2016 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 lutego 2016 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ŻDŻARY w Dęblinie, wraz z niezbędnymi opracowaniami, określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, z późn. zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych zmian.
2. Opracowanie projektu planu winno być poprzedzone wariantową koncepcją zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem, która podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Plan (część opisowa i graficzna) winien być wykonany również w technice elektronicznej (rysunki w formatach jpg. oraz .dwg lub .dxf) i przekazany na nośnikach elektronicznych.
4. Zakres planu winien być zgodny z art. 15, ust. 2 i 3, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, z późn. zm.).
5. Forma opracowania:
  - 1) w postaci dokumentu na papierze: 4 egzemplarze przedmiotu zamówienia (projekt uchwały ws. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z załącznikami) oraz 1 egzemplarz skompletowanej dokumentacji formalnoprawnej (oryginał),
  - 2) w formie elektronicznej 2 egzemplarze na płycie CD, DVD lub innym nośniku elektronicznym,
  - 3) zapis w formacie XML treści uchwalonego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami.
  - 4) przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan, na nośniku elektronicznym, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 2 do umowy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Harmonogram rzeczowo-terminowy prac projektowych.
  - 2) Załącznik Nr 2 - Specyfikacja przygotowania danych do zasilenia modułu iGeoPlan.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami.
2. Zmiana głównego projektanta, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne.

4. Z chwilą wydania każdego z etapów zadania (określonych w załączniku Nr 1 do umowy) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z zakończonym etapem opracowania.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w §1 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i uchwałą Nr XX/130/2016 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 lutego 2016 r., przy uwzględnieniu ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin”, wniosków wniesionych po informacji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania planu oraz opinii i zaleceń właściwych organów i instytucji, a także Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie: opiniowania, konsultacji, usuwania trudności powstałych przy realizacji zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, uzyskiwania uzgodnień właściwych jednostek organizacyjnych i organów (wysyłanie korespondencji) oraz do wykonania czynności przewidzianych przepisami do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy poniżej wymienionych dokumentów i materiałów wejściowych:
  - 1) kopia uchwały Nr XX/130/2016 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 lutego 2016 r.,
  - 2) kopia (wraz z załącznikiem graficznym – rysunek planu) obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Żdżary I i Żdżary II, będącego przedmiotem zamówienia.
  - 3) wyciąg ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin w zakresie terenu objętego opracowaniem,
  - 4) wnioski zgłoszone do terenów objętych zmianą planu, przed przystąpieniem do zmiany planu wraz z opiniami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dotyczącymi tych wniosków,
  - 5) informacje będące w dyspozycji Zamawiającego, a dotyczące zagadnień planowanych inwestycji komunalnych i infrastrukturalnych, kosztów związanych z realizacją nawierzchni dróg, ulic, infrastruktury technicznej, lokalnych cen nieruchomości i innych w zakresie objętym prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i inne niezbędne informacje wg uzgodnień z Wykonawcą,
  - 6) inne materiały i informacje niezbędne do rozwiązań planistycznych, jeśli w trakcie opracowania projektu planu okażą się niezbędne.

### §3

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wykonawca wykonuje całość korespondencji podpisywanej przez Burmistrza Miasta w trakcie procedury planistycznej.

### §4

1. Termin wykonania całości zamówienia - do dnia ..... r.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów podlegających częściowemu odbiorowi, określono w harmonogramie rzeczowo-terminowym prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zadanie kończy się opublikowaniem uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ŻDŻARY w Dęblinie, obejmującego obszar osiedla, w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
4. W przypadku gdy Rada Miasta na etapie uchwalania projektu planu stanowiącego przedmiot umowy, stwierdzi konieczność wprowadzenia zmian wymagających powtórzenia któregoś z etapów procedury planistycznej, określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, zmiana terminu wykonania całości zamówienia oraz poszczególnych etapów będzie przez strony zmieniana w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

## §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania etapami, zgodnie harmonogramem rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminach nieprzekraczających:
  - 1) Realizacja ETAPU 1 do dnia ..... r.
  - 2) Realizacja ETAPU 2 do dnia ..... r.
  - 3) Realizacja Etapu 3 do dnia ..... r.
2. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisywanego przez obie Strony umowy.
3. Protokół odbioru ostatniego etapu będzie podpisany przez Zamawiającego, przed uchwaleniem planu, po stwierdzeniu zgodności przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od złożenia przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, dokona weryfikacji zakresu prac określonych w umowie dla danego etapu realizacji.
5. W protokole odbioru prac Wykonawca złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie.
7. Datę podpisania protokołu przez Zamawiającego traktuje się jako datę odbioru przez niego prac i zrealizowania danego etapu.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne etapy opracowania w terminach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania dla poszczególnych etapów opracowania.
10. Na zakończenie 3 etapu komplet dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 4 kompletnych egzemplarzach.

## §6

1. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z należnym podatkiem VAT wynosi ..... zł, słownie: .....
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 3 etapach. Za realizację każdego z etapów (w terminach określonych w §5 ust. 1 umowy) wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wypłacane:
  - 1) Za wykonanie pierwszego (I) etapu przedmiotu zamówienia 20% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, tj. .... (brutto)
  - 2) Za wykonanie drugiego (II) etapu przedmiotu zamówienia 40% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, tj. .... (brutto)
  - 3) Za wykonanie trzeciego (III) etapu przedmiotu zamówienia (faktura końcowa) 40% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, tj. .... (brutto)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, obejmuje również koszt prognozy oddziaływania w/w planu na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego oraz wszystkie koszty, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem kosztów publikacji ogłoszeń prasowych związanych z procedurą planistyczną, które ponosi Zamawiający.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględni wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty związane z wykonaniem umowy.
5. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno-prawnych z wyjątkiem zmian podatku VAT ponosi Wykonawca. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny (należności) brutto została ustalona w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność) zostanie odpowiednio zmieniona. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej (zgodnie z ustaleniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy), z załączonymi protokołami odbioru.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, za wykonanie odebranego etapu opracowania.
8. Fakturę końcową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie wcześniej, niż po opublikowaniu uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Stawy w Dęblinie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
9. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada następujące numery:  
NIP: .....  
REGON: .....
10. Osobami uprawnionymi z ramienia Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą są:
  - 1) Inspektor ds. planowania przestrzennego: Krzysztof Kuropatwa  
tel.: 81 88-30-082, e-mail: [kkuropatwa@um.deblin.pl](mailto:kkuropatwa@um.deblin.pl), fax: 81 88-01-911
  - 2) Inspektor ds. planowania przestrzennego: Iwona Kośla.  
tel.: 81 88-30-082, e-mail: [ikosla@um.deblin.pl](mailto:ikosla@um.deblin.pl), fax: 81 88-01-911

## §7

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat od uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (przedmiotu zamówienia). W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego, na uchwałę w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów opracowania w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za dany etap, za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w protokole zdawczo-odbiorczym, na ich usunięcie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie, tak co do całości przedmiotu umowy, jak i co do poszczególnych etapów opracowania, w terminach określonych w § 5 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego do wykonania zobowiązania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, należnego za wykonanie całości przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za faktycznie wykonany, do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zakres prac.
6. Potrącenia kar umownych za opóźnienia oraz wady i usterki, dokonywane będą z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac.
7. Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac.
8. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, wykonać niezbędne prace i czynności określone harmonogramem rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wszelkie zapisy niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

## §8

W ramach współpracy Zamawiający zorganizuje dyskusje publiczną w trakcie opracowywania zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz na swój koszt publikuje ogłoszenia prasowe i przesyła korespondencję podpisywaną przez Burmistrza Miasta Dęblin.

#### **§9**

W trakcie procedury sporządzania zmian planu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Udziału i prezentacji projektu zmian (w zależności od potrzeb):
  - 1) Na sesjach Rady Miasta Dęblin, posiedzeniach Komisji Stałych rady Miasta Dęblin, dotyczących projektu zmian i ich uchwalenia,
  - 2) Na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dęblinie,
  - 3) Podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
  - 4) Podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmian planu.
2. Współpracy w przygotowaniu ewentualnych autopoprawek Burmistrza Miasta Dęblin do projektu uchwały dotyczącej projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego przedmiotem zamówienia, stanowisk Burmistrza Miasta do poprawek Radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych Komisji Rady Miasta Dęblin.

#### **§10**

1. Zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zlecono wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy, dopuszcza się jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność wprowadzenia takich zmian, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający zmieni dane, na podstawie których Wykonawca realizuje prace będące przedmiotem umowy i wpłynie to w sposób istotny na zakres rzeczowy tych prac, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego stosownej zmiany ustalonego terminu wykonania prac oraz wysokości wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.

#### **§11**

Przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia w formacie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy przez Wykonawcę, nastąpi w terminie 14 dni od daty publikacji uchwały w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

#### **§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§13**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.).
2. Spory mogące zaistnieć przy wykonaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

## Harmonogram rzeczowo-terminowy prac projektowych

### I. ETAP 1 – termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.

#### **Zebranie i opracowanie materiałów wejściowych do projektowania.**

1. Pozyskanie kopii mapy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla obszaru opracowania określonego w załączniku do Uchwały Nr XX/130/2016 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 lutego 2016 r., wraz z niezbędnym otoczeniem.
2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem powiązań przyrodniczych z najbliższym otoczeniem.
3. Zebranie i opracowanie innych materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania planu miejscowego, w szczególności:
  - a) Wynikających ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dęblin,
  - b) Dotyczących terenów sąsiednich stanowiących otoczenie obszaru objętego zmianami planu, z uwzględnieniem obowiązujących lub sporządzanych dla nich planów miejscowych,
  - c) Wynikających z innych opracowań i dokumentów planistycznych oraz aktów samorządowych miasta, powiatu i województwa, w tym również wynikających z przepisów odrębnych,
  - d) Wynikających ze stanu i struktury własności gruntów oraz klasyfikacji użytków rolnych, wynikających z dotychczasowego przeznaczenia terenów.
4. Przeprowadzenie ogłoszenia i zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Opracowanie koncepcji planu w formie graficznej i opisowej, zawierającej przeznaczenie terenu, układ komunikacyjny, zasoby środowiska kulturowego i krajobrazu, zasoby środowiska przyrodniczego, zamierzenia inwestycyjne.
6. Opracowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmian planu wraz z ich analizą.
7. Opracowanie wykazu wniosków do planu, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z propozycją ich rozpatrzenia. Wykaz ten będzie załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie rozpatrzenia wniosków do planu. Przekazanie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu Zamawiającemu, powinno nastąpić nie później niż 7 dni, przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia wniosków. Informację graficzną do wykazu wniosków należy przygotować w formacie zapewniającym jej czytelność (numery działek, oznaczenia wniosków), w technice umożliwiającej jej powielanie.
8. Opracowanie wytycznych programowo-przestrzennych i przyrodniczych z terenami otaczającymi oraz obsługi i powiązań funkcjonalno-przestrzennych i przyrodniczych z terenami otaczającymi oraz obsługi i powiązań komunikacyjnych z głównymi elementami układu komunikacyjnego.

#### **Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – edycja do opiniowania i uzgodnień.**

W tym celu należy wykonać:

1. Projekt tekstu planu w formie projektu uchwały Rady Miasta Dęblin.
  2. Projekt części graficznej planu, obejmujący rysunek planu w skali 1: 1000, z określeniem przeznaczenia terenów oraz warunków zagospodarowania.
  3. W miarę potrzeby – rysunki uzasadniające rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne (w tym komunikacyjne) przyjęte w projekcie planu.
  4. Rysunki pomniejszone do formatów nie większych niż A3.
  5. Prognozę skutków finansowych uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami graficznymi.
- Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – edycja do uzgodnień – zostaną przekazane przez Zamawiającego do opiniowania i uzgodnień.

## **II. ETAP 2 - termin realizacji do dnia ..... r.**

### **Opiniowanie i uzgodnienia projektu planu.**

Projekt zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – edycja po uzgodnieniach – do wyłożenia, do publicznego wglądu.

W zakres prac wchodzi:

1. Przeprowadzenie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmian planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Udział w dyskusji publicznej (zorganizowanej przez Zamawiającego) nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać syntetycznie przedstawione uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej ze zgłoszonych w terminie uwag. Powyższy wykaz, który będzie załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później, niż 10 dni przed upływem ustawowego terminu rozpatrzenia tych uwag. Informację graficzną do wykazu uwag należy przygotować w formacie zapewniającym jej czytelność (numery działek, oznaczenia uwag) w technice umożliwiającej jej powielanie.
4. Opracowanie fragmentaryczne lub całościowe (stosownie do potrzeb) korekt projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w grafice wyróżniające naniesione zmiany, np. kolorem czerwonym) i jeżeli zaistnieje potrzeba – odpowiednio: prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych, wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Miasta Dęblin uwag do projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z oceną ewentualnej potrzeby ponownienia uzgodnień.

## **III. ETAP 3 – termin realizacji do dnia ..... r.**

### **Uchwalenie planu.**

W zakres opracowania etapu wchodzi:

1. Opracowanie końcowej edycji projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia przez radę Miasta Dęblin (tekst ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Miasta Dęblin oraz część graficzna projektu planu).
2. Przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały Rady Miasta Dęblin dotyczących:
  - a) Zgodności zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dęblin.
  - b) Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym dotyczącym uwag nieuwzględnionych.
  - c) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach finansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
  - d) W uzasadnieniu, o którym mowa w ppkt b) należy przywołać dokumenty urzędowe i opracowania specjalistyczne w celu poparcia rozstrzygnięć projektu planu materiałem dowodowym. Uzasadnienie faktyczne powinno przedstawiać wyniki analizy wniesionych uwag, tłumaczyć przyjęte rozstrzygnięcia przedstawiając sytuację faktyczną w zakresie wniesionych uwag. Ponadto winno wyjaśniać przepisy prawa mające zastosowanie w tej sprawie, sposób ich interpretacji i ich związek z wniesionymi uwagami. Uzasadnienie prawne powinno zawierać przytoczenie przepisu prawa, wskazanego w rozstrzygnięciu jako podstawa prawna, umotywowana oceną prawną stanu faktycznego oraz wskazywać związek między tą oceną a sposobem rozstrzygnięcia.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek (w trybie prac Rady Miasta Dęblin nad projektem uchwały w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)



wykonanie ostatecznej edycji planu z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. (nie dotyczy przypadku, gdy niezbędne będzie ponowienie czynności procedury planistycznej).

4. Opublikowanie uchwalonego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
5. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność ponowienia procedury planistycznej sporządzania projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych czynności planistycznych na zasadach określonych w aneksie do zawartej umowy.

## Specyfikacja przygotowania danych do zasilenia modułu iGeoPlan.

### A. ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt*

1. Oznaczenie planu
2. Mianownik w skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu  
Po uchwaleniu planu należy także dołączyć:
3. Nazwa planu (opis odnoszący się zasięgu planu, wzięty z uchwały)
4. Numer uchwały
5. Data uchwały
6. Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
7. Numer dziennika wojewódzkiego
8. Data dziennika wojewódzkiego
9. Pozycja pod jaką uchwała ws. Uchwalenia będzie opublikowana

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek, np.:

```
1:12
2:1000
3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Stawy w Dęblinie
4: XLII/200/2018
```

### A. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą, na podstawie której wykonany był plan.

Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx.

Dostarczyć następujące pliki:

1. **strefy** – plik zawierający strefy funkcjonalne posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

a. **ozn** – oznaczenie strefy np. MN, U, KDD, U/M. oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd strefy na rysunku planu. Czyli np. wszystkie strefy oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.

b. **numer** – numer strefy, np. 01, 4 023, itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

c. **etykieta** – etykieta strefy na mapie np. 01, MN, KDD, 03-KDL.

d. **ozn\_dod** – oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie strefy np. *ul. Projektowana*, *gpp*, itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

e. **opis** – nazwa strefy w legendzie.

f. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla strefy. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia strefy ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „\_” np. U/M=> U\_M. Więcej szczegółów o pliku uchwały w sekcji C opisu.

2. **lzb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą znajdować się po jej prawej stronie.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *n/lzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.

3. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

4. **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

5. **pkt** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – POINT.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- c. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- d. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

6. **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu. Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.

## B. Ustalenia planu w formie plików HTML lub XML

Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwy – *ogolne*) oraz osobny plik dla każdej ze stref. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt 1e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8.

Wszystkie pliki ustaleń powinny znaleźć się w katalogu *ustalenia*.