

**UMOWA NR ..... / RMI / 2018**

zawarta w dniu ..... r. w Dęblinie pomiędzy:

**Miastem Dęblin**, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

**Burmistrz Miasta Dęblin** - **Beata Siedlecka**

a firmą .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

..... - .....

o następującej treści.

**§ 1.**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się opracowania projektu wykonawczego oraz kompleksowego wyposażenia pomieszczeń budynku zaplecza sanitarno - szatniowego przy stadionie miejskim w Dęblinie, w ramach realizacji zadania „Modernizacja stadionu miejskiego”.**

**§ 2.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie projektu wykonawczego wyposażenia pomieszczeń budynku zaplecza sanitarno - szatniowego przy stadionie miejskim w Dęblinie, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, złożonej wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- b) kompleksowe wyposażenie budynku, zgodnie z przygotowanym projektem.

**§ 3.**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów nowych i przy użyciu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. Wszystkie dostarczane urządzenia i montowane materiały muszą mieć wymagane atesty, certyfikaty i/lub deklaracje zgodności.
4. Wyposażenie należy dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym na terenie Miasta Dęblin.
5. Koszty dostawy i montażu urządzeń obciążają Wykonawcę.

**§ 4.**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a) opracowanie projektu wykonawczego wyposażenia na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji - 14 dni od dnia podpisania umowy.
  - b) termin całkowitego wykonania zamówienia - 30 dni od akceptacji projektu wykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 wynosi ..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w § 2, po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru, w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie określone w § 5, ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie na okres 2 lat.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie, w tym sprzęt RTV/AGD, są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych (są nieobciążone prawami osób trzecich).
3. W terminie gwarancji Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementów wyposażenia na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym ale nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia wady, a Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do wymiany urządzeń lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku określonego w § 6 ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z niniejszej gwarancji nie obejmuje wad powstałych wskutek:
  - a) nieprzestrzegania zasad prawidłowego korzystania oraz wandalizmu;
  - b) dokonywania napraw lub przeróbek przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę;
  - c) zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych takich jak powódź, pożar.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną – finansową za zdarzenia powstałe z powodu niewłaściwego zaprojektowania i wykonania elementów wyposażenia, w wyniku których użytkownicy ponieśli jakąkolwiek szkodę.
7. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego sprzętu RTV/AGD określają karty gwarancyjne.

#### § 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - a) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
  - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### § 8.

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy strony nie mogą uzgodnić wspólnego stanowiska lub Zamawiający zażąda rozwiązań niezgodnych z przepisami prawa bądź zasadami bezpieczeństwa.
3. W okolicznościach wskazanych w pkt. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy oraz powierzyć poprawienie wad na koszt Wykonawcy i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### § 9.

1. Wszelkie kontakty dotyczące przedmiotu zamówienia pomiędzy stronami będą dokonywane przez następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest ..... tel. ...., fax: ....., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest ..... tel. ...., fax: ....., e-mail: .....
2. Preferowaną formą kontaktu między Stronami jest droga elektroniczna.

#### § 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**