



WZÓR UMOWY

UMOWA NR/EFS/2014

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dęblinie, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 7161747676, REGON 004169322, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Kierownik OPS – **Barbara Bochyńska**

a firmą, adres:,

NIP, REGON,

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –,

o następującej treści.

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Mały krok – Duży efekt” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie.
2. Warunki wykonania umowy określa Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3.

Zakres merytoryczny realizowanych szkoleń oraz założenia organizacyjne

1. Liczba osób objętych projektem wynosi 14 osób.
2. Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) Prawo jazdy kategorii B – 1 osoba.
 - b) Prawo jazdy kategorii C – 3 osoby.
 - c) Prawo jazdy kategorii B (doszkolenie) – 2 osoby.
 - d) Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy – 1 osoba.
 - e) Pracownik ochrony osób i mienia – 4 osoby.
 - f) Rejestratorka medyczna – 2 osoby.
 - g) Księgowość z elementami fakturowania – 2 osoby.
 - h) Operator koparko ładowarki – 1 osoba.

Projekt „Mały krok – Duży efekt” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- i) Specjalistyczne spawanie metodą TIG – 2 osoby.
 - j) Wizaż i stylizacja paznokci – 1 osoba.
 - k) Profesjonalne sprzątanie – 1 osoba.
 - l) Warsztaty kompetencji społecznych – 14 osób.
 - m) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 14 osób.
3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach wynosi 48 i nie pokrywa się z liczbą beneficjentów projektu, ponieważ wszyscy uczestnicy projektu biorą udział w warsztatach kompetencji społecznych i w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy oraz część uczestników projektu bierze udział w więcej niż jednym szkoleniu.
 4. Dla wszystkich uczestników szkoleń należy przeprowadzić warsztaty kompetencji społecznych i warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
 5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i przeprowadzić szkolenia objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Zmiany zostaną wprowadzone po uzgodnieniu z Wykonawcą.
 7. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca na potrzeby realizacji szkoleń zapewnił wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób prowadzących szkolenia jeśli uzna, że nie wypełnia one w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
 9. Szkolenia organizowane są w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 8:00 – 18:00. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń również w niedziele po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Jeden dzień szkoleniowy nie będzie trwał dłużej niż 8 godzin szkoleniowych.
 11. Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
 12. Szkolenia mogą być realizowane poza Dęblinem, jednak w odległości nie przekraczającej 80 km od granic administracyjnych Dębina.
 13. W przypadku szkoleń organizowanych poza Dęblinem Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd uczestników na szkolenie np. poprzez pokrycie kosztów dojazdu uczestników.
 14. Sale szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wymogami odnośnie informacji i promocji POKL.
 15. Szkolenia odbywają się maksymalnie w 10 osobowych grupach.
 16. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
 17. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadził Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie.
 18. Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób objętych szkoleniem.
 19. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca musi zapewnić:
 - a) Sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, spełniające wymagania przepisów bhp, p.poż., wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, itp. oraz posiadające swobodny dostęp do sanitariatów.
 - b) Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Nieodpłatne, indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń wymienionych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały



- piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność.
- d) Nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia.
 - e) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Unii Europejskiej, m.in.:
 - oznaczenie budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia informacją o realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
 - umieszczanie logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS na dokumentach takich jak: materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne itp.
 - f) Osobom przeszkolonym zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia powinien być zgodny z warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone wymagane oznaczenia graficzne oraz informacja o współfinansowaniu projektów ze środków UE.
 - g) Sprawdzanie efektów szkolenia. Wykonawca na koniec szkolenia przygotuje i przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której treść wcześniej przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.
 - h) Wykładowców posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz wszelkie standardy prowadzenia szkoleń wynikające z innych umów bądź wymogów.
 - i) Ubezpieczenie osób uczestniczących w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - j) Serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka – bez ograniczeń) oraz obiad (drugie danie) dla wszystkich uczestników szkoleń w trakcie każdego dnia szkoleniowego (z wyłączeniem szkoleń z zakresu prawa jazdy).
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem i w trakcie szkoleń z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów określonych w pkt. 19, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 2 dni roboczych.
21. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczanie ich do Zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia.
 - b) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.
 - c) Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
 - d) Przekazania do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.
 - e) Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkoleń do dnia 31.12.2020 r.



- f) Prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
22. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko.
 23. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 24. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Za termin rozpoczęcia realizacji umowy uznaje się dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 2. oraz w § 3. umowy w terminie do dnia 31.10.2014 r.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich szkoleń objętych przedmiotem zamówienia,

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2. oraz w § 3. umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto, (słownie: brutto), wynikające ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentów umownych określonych w § 2. pkt. 2 i 3, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno – prawnych z wyjątkiem zmian podatku VAT ponosi Wykonawca. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny (należności) brutto została ustalona w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność) zostanie odpowiednio zmieniona. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Strony zgodnie ustalają, że ostateczna kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od liczby przeszkolonych osób, w przypadku przeszkolenia planowanej liczby osób Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia umownego, w przypadku przeszkolenia mniejszej ilości osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne.
7. Dopuszcza się fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury częściowej będą zrealizowane szkolenia dla w ramach poszczególnych modułów / grup.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi na rachunek bankowy podany w fakturze.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty



wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5. Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie fakturowanych usług, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹ § 5. Kodeksu cywilnego, ma prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy Podwykonawcom.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....
.....
.....

(zakres rzeczowy i udział Podwykonawców)

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były to jego własne.
6. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę zgodnie z § 6. pkt. 10, 11, 12.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany podatków lub opłat, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,



- c) rezygnacji uczestników szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji, cena realizowanych szkoleń ulega zmianie, proporcjonalnie do liczby uczestników,
 - d) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji szkoleń nie wynikającego z winy Wykonawcy.
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 3) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej na pisemnie przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 5 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
 - d) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 11.

Kary umowne

1. Formą odszkodowania będą kary umowne z niżej wymienionych tytułów:
 - a) za opóźnienie z tytułu nieterminowego realizowania szkoleń, w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia jeżeli to opóźnienie jest spowodowane winą Wykonawcy.
 - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5. pkt. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu zgodnie z § 5. pkt. 2 umowy wynagrodzenia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie język polski.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres podany w umowie.



6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi integralną część umowy.
10. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY