

Zamawiający:

**Miasto Dęblin**

08-530 Dęblin, ul. Rynek 12

tel.: 81 883 00 01, faks. 81 880 19 11

[www.deblin.pl](http://www.deblin.pl) e-mail: [poczta@um.deblin.pl](mailto:poczta@um.deblin.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RMI.271.13.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**Zamówienie:**

***Odbiór i transport odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin,  
organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),  
odbiór i transport odpadów z PSZOK***

**Zatwierdzam:**

.....

## Spis treści

1.	Informacje o Zamawiającym .....	3
2.	Definicja wykonawcy .....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
5.	Zamówienia częściowe .....	4
6.	Zamówienia uzupełniające .....	4
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	4
8.	Podwykonawstwo .....	4
9.	Termin wykonania zamówienia .....	4
10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	4
11.	Postanowienia dotyczące składanych dokumentów .....	8
12.	Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) .....	9
13.	Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	9
14.	Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych .....	9
15.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	10
16.	Wymagania dotyczące wadium .....	12
17.	Termin związania ofertą .....	12
18.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	12
19.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	13
20.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
21.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	14
22.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
24.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	16
25.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	16
26.	Środki ochrony prawnej .....	17
27.	Postanowienia końcowe .....	18
28.	Wykaz dokumentów (formularzy i załączników) dołączonych do niniejszej SIWZ .....	18

## **1. Informacje o Zamawiającym**

- 1.1. Nazwa i adres: Miasto Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12.  
Strona internetowa: [www.deblin.pl](http://www.deblin.pl)  
Adres e-mail: [poczta@um.deblin.pl](mailto:poczta@um.deblin.pl)  
Godziny urzędowania: pon. 9.00 – 17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30.  
Numer telefonu: 81 883 00 01.  
Numer faksu: 81 880 19 11.
- 1.2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## **2. Definicja wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej u.p.z.p.
- 3.2. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: [bip.um.deblin.pl](http://bip.um.deblin.pl). Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.
- 3.4. Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

### **4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), odbiór i transport odpadów z PSZOK

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Odbieranie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej zwanej RIPOK) w Puławach lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego (w odległości do 30 km od granic administracyjnych Miasta Dęblin) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Miasta Dęblin, a także odbiór i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 30.07.2012 r. oraz uchwałą Nr XXIV/397/2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017 z dnia 30.07.2012 r. z załącznikami oraz przepisami aktualnego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, przyjętego uchwałą Rady Miasta Dęblin.
- b) Wyposażanie nieruchomości zamieszkałych, przez cały okres realizacji zamówienia:
  - w zabudowie jednorodzinnej – w worki do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła,
  - w zabudowie wielorodzinnej – w pojemniki służące do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- c) Organizacja oraz prowadzenie PSZOK przez minimum trzy dni w tygodniu, tj. każdy wtorek, czwartek i sobotę, w godz. od 12:00 do 18:00 na terenie Miasta Dęblin

(Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której zamierza prowadzić PSZOK).

- d) Wyposażenie PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w pkt. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w takiej ilości, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### 4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci

#### 4.3. Informacje dodatkowe

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

#### 4.4. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie to będzie finansowane z budżetu Miasta Dęblin.

### 5. Zamówienia częściowe

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 8. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowny wykaz zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w Załączniku nr 9 do SIWZ – Wzór umowy.

### 9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2016 r.

### 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

#### 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:*

- a) *wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), prowadzony przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;*
- b) *wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wymagany zgodnie z art. 37 pkt. 3 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1155 ze zm.);*
- c) *zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 24 w związku z art. 233 oraz art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;*
- d) *zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.*

**(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawcy mogą spełniać łącznie)**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- a) *poświadczenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,*
- b) *poświadczenie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 37 pkt. 3 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;*
- c) *zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 24 w związku z art. 233 oraz art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;*
- d) *zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.*

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:*

- *trzy usługi polegające na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna o minimalnej wartości 1 600 000 zł brutto, polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub co najmniej jedna o minimalnej wartości 800 000 zł brutto, polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych.*

**(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie).**

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej **Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz** (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną) **wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia spełniającym następujące wymagania:*

- a) *Co najmniej dwoma pojazdami bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 18 000 kg, (w tym jednym z dźwigiem typu HDS o udźwigu co najmniej 3 000 kg).*
  - b) *Co najmniej trzema pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 26 000 kg, w tym:*
    - co najmniej jednym pojazdem o maksymalnym rozstawie osi pomiędzy osią przednią i osią ostatnią nieprzekraczającym 5 m (przystosowanym do poruszania się po wąskich i krętych ulicach),*
    - co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 4.*
  - c) *Co najmniej jedną koparko-ladowarką.*
  - d) *Pojemnikami do zbierania odpadów, w ilości:*
    - pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe na odpady surowcowe, o pojemności od 1 100 l do 2 500 l lub pojemniki metalowe siatkowe o pojemności 2500 l, w kolorze żółtym, ilość pojemników – 130 szt.*
    - pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe na szkło, o pojemności od 1100 l do 2500 l, w kolorze zielonym, ilość pojemników – 60 szt.*
    - pojemniki na chemikalia o pojemności co najmniej 1000 l, o dwu płaszczonej konstrukcji zbiornika zapewniający wytrzymałość na uderzenia mechaniczne, stanowiąc zarazem dodatkowe zabezpieczenie przed wyciekiem magazynowanych substancji, pojemniki stanowią wyposażenie PSZOK, szacowana ilość pojemników – 2 szt.*
    - kontenery elastyczne na odpady budowlane i rozbiórkowe (worki typu „big bag” wielokrotnego użytku), o ciężarze ładunkowym 1 000 kg, pojemniki stanowią wyposażenie PSZOK, ilość pojemników – 20 szt.*
- z zastrzeżeniem pkt. 10.1 ppkt 4) b) (warunek alternatywny)***

**(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek dysponowania niezbędnym sprzętem / pojemnikami do wykonania zamówienia Wykonawcy mogą spełniać łącznie).**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz). Wykaz nie musi wymieniać pojemników, jeżeli wykonawca potwierdzi spełnienie warunku w tym zakresie poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej **50 000 zł** ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- 4) sytuacji ekonomiczno – finansowej:

- a) *Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).*
- b) *w przypadku braku dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów w ilości i przeznaczeniu określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), (warunek alternatywny do warunku z pkt. 10.1 ppkt 3) d)).*

**(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).**

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości,

- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości - *w przypadku braku dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów (warunek alternatywny do warunku z pkt. 10.1 ppkt 3) d).*
- 10.2. Każdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 u.p.z.p. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 184), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 10.5. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezaisnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
- 10.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
- 10.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy te waluty na PLN, przyjmując jako kurs przeliczeniowy waluty średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.
- 10.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w którym zostanie określony:
- 1) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza „Zobowiązanie innych podmiotów” **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.

(sytuacji ekonomicznej i finansowej), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., wymaga się przedłożenia niżej wymienionych dokumentów dotyczących tych podmiotów:

- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wymaganej wysokości w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 2) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.
- 10.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 10.12. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 10.13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
- 10.14. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 10.15. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p.,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.16. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.



- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **13. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 13.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.3.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 13.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 13.2 stosuje się odpowiednio.

## **14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty

- złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
  - 6) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 7) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

## **15. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **15.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 1) Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest **język polski**.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **15.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Robert Wróbel – Specjalista d/s komunalnych – tel. 81 880 18 17
- 2) w sprawach formalnych Joanna Dudkowska - Inspektor ds. przetargów - tel. 81 883 00 11

### **15.3. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1 u.p.z.p., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

#### 15.4. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

#### 15.5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p. podlega odrzuceniu.
- 6) Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia

cenę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2008 ze zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **17. Termin związania ofertą**

- 17.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **18. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **18.1. Wymagania podstawowe**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w ofercie. Brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wzory formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (formularzy i załączników) wypełnione i dołączone do oferty.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na przetarg:**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu  
Miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki  
Opadów Komunalnych (PSZOK), odbiór i transport odpadów z PSZOK  
„Nie otwierać przed przetargiem!”**

- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 12) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania zastosowania dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
- 13) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

#### 18.2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty - którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
  - 7) Wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
  - 8) Wykaz sprzętu/pojemników, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 9) Wypełniony Formularz „Zobowiązanie innych podmiotów” na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
  - 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
- Pożądane przez Zamawiającego jest ułożenie dokumentów i oświadczeń w ofercie w ww. kolejności oraz dołączenie numerowanego wykazu dokumentów i oświadczeń przedkładanych z ofertą wraz z ich tytułami.

#### 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 19.1. Oferty należy przesłać/składać na adres lub w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, w sekretariacie do dnia 28.12.2015 r. do godz. 11:00.**
- 19.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.  
Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.
- 19.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 19.4. Miejsce otwarcia ofert:  
**Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, sala konferencyjna nr 1, dnia 28.12.2015 r. o godz. 11:30.**
- 19.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 19.7. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”

stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

- 20.2. **Przedstawiona w ofercie cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym w szczególności:**

- 1) Cenę za odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin.

Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych i transportowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin wynosi 3 390,94 ton.

Sposób obliczania ceny – szacowana ilość odpadów x cena brutto za 1 tonę odpadów = cena brutto za odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin.

- 2) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za organizację, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Okres świadczenia usług polegających na organizacji, wyposażeniu oraz prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – 12 miesięcy.

Sposób obliczania ceny – ilość miesięcy x cena brutto za 1 miesiąc = cena brutto świadczenia usług polegających na organizacji, wyposażeniu oraz prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 3) Szacowane wynagrodzenie brutto Wykonawcy za odbiór i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych i transportowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wynosi 467,08 ton.

Sposób obliczania ceny – szacowana ilość odpadów x cena brutto za 1 tonę odpadów = cena brutto za odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin.

- 20.3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), przy czym w Formularzu ofertowym należy podać cenę za 1 tonę odpadów i cenę za organizację, wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK, odbiór i transport odpadów z PSZOK, w wartościach netto, stawkę % i wartość podatku VAT oraz cenę brutto.

- 20.4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podanego w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze zmiany do umowy.

- 20.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 20.6. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

- 21.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 21.2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	95%	95 pkt
2.	Emisja spalin (Es)	5%	5 pkt

21.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Es$$

gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Es - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Emisja Spalin”

21.4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 95$$

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C<sub>i</sub> - cena oferty badanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

21.5. Zasady oceny ofert wg kryterium „Emisja spalin”

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

Punkty zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 - 3 pkt

- co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 - 5 pkt

**Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się.** W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd norma EURO 4, jeden pojazd norma EURO 5 oraz jeden pojazd norma EURO 6 otrzyma 5 punktów.

21.6. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek

- Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 22.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty:
- 1) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 22.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, albo żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 22.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 22.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 22.11. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 25.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 25.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
- 25.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 u.p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:



- a) urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy,
  - e) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
  - f) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 25.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 25.5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 25.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 1. Zmiana umowy w zakresie terminu płatności, terminu i zasad usuwania wad oraz innych nieistotnych zmian.
  - 2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
  - 3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## **26. Środki ochrony prawnej**

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 26.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
- 26.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.
- 26.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w u.p.z.p. dla tej czynności.

- 26.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p.
- 26.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 26.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI u.p.z.p. „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 u.p.z.p.

## **27. Postanowienia końcowe**

- 27.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 27.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek uczestników postępowania,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 27.3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 27.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **28. Wykaz dokumentów (formularzy i załączników) dołączonych do niniejszej SIWZ**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych
6.	Załącznik nr 6	Wzór Formularza – Wykaz wykonanych usług
7.	Załącznik nr 7	Wzór Formularza – Wykaz sprzętu/pojemników
8.	Załącznik nr 8	Wzór Formularza – Zobowiązanie innych podmiotów
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy
10.	Załącznik do umowy	Wykaz nieruchomości zamieszkałych
11.	Załącznik do umowy	Wzór sprawozdania miesięcznego

Dęblin, dnia 17.12.2015 r.

### **Sporządził:**

Inspektor ds. przetargów  
Joanna Dudkowska