

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...../RMI/2015

zawarta w dniu ..... r. w Dęblinie pomiędzy:

**Miastem Dęblin**, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, tel.: 81 8830001, faks: 81 880 19 11, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... – .....,

a firmą....., adres:.....,

NIP ....., REGON ....., tel.: .....,

faks:....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... – .....,

o następującej treści.

§ 1.

**Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:**

1. **Przedmiot umowy**– zakres rzeczowy określony w SIWZ przez Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Odbiór końcowy**– protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy w stanie kompletnym.
3. **Wada**– cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
4. **Gwarancja, gwarancja jakości**– gwarancja udzielona przez Wykonawcę na przedmiot umowy (zastosowane rozwiązania projektowe).
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**– część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie zgodnej z art. 148 ust 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Podwykonawca**– osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
7. **Umowa na podwykonawstwo**– należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. **Siła wyższa**– przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

**Podstawa zawarcia umowy**

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**§ 3.**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:  
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i budowa dróg w osiedlu Jagiellońskie w Dęblinie”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę nw. dróg gminnych wraz chodnikami i kanalizacją deszczową oraz budową oświetlenia drogowego w osiedlu Jagiellońskie w Dęblinie.
    - a) ul. Modrzewskiego, droga gminna klasy „D” nr 102972L – odcinek o dł. ok. 360 m.
    - b) ul. Długosza, droga gminna klasy „D” nr 102970L – odcinek o dł. ok. 560 m.
    - c) ul. Księcia Witolda, droga gminna klasy „D” nr 102982L – odcinek o dł. ok. 370 m.
    - d) ul. Królowej Jadwigi, droga gminna klasy „D” nr 102979L – odcinek o dł. ok. 380 m.
    - e) ul. Królewska, droga gminna klasy „D” nr 102977L – odcinek o dł. ok. 280 m.
    - f) ul. Jagiełły, droga gminna klasy „D” nr 102974L – odcinek o dł. ok. 740 m.
    - g) ul. Zyndrama z Maszkowic, droga gminna klasy „D” nr 103027L – odcinek o dł. ok. 210 m.
    - h) ul. Królowej Bony, droga gminna klasy „D” nr 102978L – odcinek o dł. ok. 190 m.
    - i) ul. Zawiszy Czarnego, droga gminna klasy „D” nr 103025L – odcinek o dł. ok. 390 m.
    - j) ul. Warneńczyka, droga gminna klasy „D” nr 103019L – odcinek o dł. ok. 400 m.
    - k) ul. Jagiellończyka, droga gminna klasy „L” nr 102973L – odcinek o dł. ok. 660 m.
    - l) ul. Zygmunta Starego, droga gminna klasy „D” nr 900004X – odcinek o dł. ok. 90 m.
  - 2) Informacje dodatkowe odnoszące się do wszystkich części zamówienia:
    - a) Zakres projektu obejmuje wykonanie:
      - nawierzchni ulic, chodników i zjazdów na posesje z kostki brukowej betonowej wraz z podbudową,
      - oświetlenia drogowego dla poszczególnych ulic, oświetlenie drogowe należy zaprojektować z oprawami oświetleniowymi typu LED.
      - kanalizacji deszczowej, odprowadzenie wód deszczowych do rzeki Irenki, która znajduje się w odległości ok. 150 m od osiedla Jagiellońskie, należy opracować operat wodnoprawny.
    - b) Ulice Zygmunta Starego i Jagiellończyka oraz częściowo ulice Jagiełły i Królewska objęte są miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – Uchwała Nr XLIX/311/2005 Rady Miasta Dęblin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Jagiellońskie I w Dęblinie, na pozostałą część należy uzyskać decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
    - c) Zadrzewienie - wszystkie drzewa uniemożliwiające wykonanie przebudowy dróg oraz chodników lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu drogowego należy przewidzieć do wycinki. Drzewa przewidziane do wycinki należy ponumerować na mapie sytuacyjno - wysokościowej. Przewidzieć do usunięcia zbędne zakrzaczenie.
  - 3) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:
    - a) Uzyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych.
    - b) Uzyskanie wypisów z ewidencji działek.
    - c) Uzyskanie kopii mapy ewidencyjnej 2 egz.

- d) Opracowanie koncepcji projektowej - 1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej. Koncepcja do zaopiniowania przez Zamawiającego.
- e) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla zakresu projektu, który nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- f) Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz wszystkich niezbędnych dokumentów do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) – 1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie - .doc lub .rtf oraz .pdf.
- g) Opracowanie inwentaryzacji zieleni w pasie drogowym z zaznaczeniem drzew i krzewów do wycinki, a także ich wykaz z określeniem gatunków drzew i krzewów oraz obwodów drzew przewidzianych do wycinki, w ilości 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.
- h) Opracowanie dokumentacji geologicznej w zakresie niezbędnym dla sporządzenia projektów budowlanych w ilości 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.
- i) Opracowanie operatu wodnoprawnego w ilości 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .doc lub .rtf oraz .pdf. a także przygotowanie niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
- j) Wykonanie kompletnych projektów budowlano-wykonawczych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę w branżach: drogowej, elektrycznej (oświetlenie drogowe) oraz sanitarnej (kanalizacja deszczowa) opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Projekty budowlano-wykonawcze należy wykonać w ilości po 5 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, oddzielnie dla każdej z branż.
- k) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości po 5 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, oddzielnie dla każdej z branż.
- l) Wykonanie projektów czasowej organizacji ruchu, w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- m) Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- n) Wykonanie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), w ilości po 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, oddzielnie dla każdej branży z podziałem na ulice.
- o) Wykonanie przedmiarów robót sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w ilości po 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, oddzielnie dla każdej branży z podziałem na ulice.
- p) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w

sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w ilości po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej oddzielnie dla każdej z branż.

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający wymaga przedłożenia w terminie 60 dni od podpisania umowy do akceptacji koncepcji projektowej zawierającej plan sytuacyjny dla wszystkich branż oraz opis proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej koncepcji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa i warunkami technicznymi wykonania robót.
- 2) Opracowania projektowe przebudowy dróg muszą zawierać wszystkie niezbędne branże.
- 3) Do dokumentacji należy załączyć planszę zbiorczą zawierającą wszystkie elementy projektowanej infrastruktury oraz mapę do celów projektowych wskazaną w § 3 ust. 2, pkt 3) ppkt a).
- 4) Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo, zawierać wszystkie elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, sprawnego przygotowania zadania, oferty przetargowej i realizacji robót.
- 5) Dokumentacja będzie skoordynowana technicznie pod względem branżowym oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składający się na komplet przedmiotu umowy.
- 6) Dokumentację projektowo – kosztorysową o której mowa powyżej należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Rysunki oraz opisy wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie .pdf. Rozmiar poszczególnych plików nie powinien przekraczać 10 MB. Forma elektroniczna przedmiotu zamówienia musi być przygotowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie opracowania jako załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wersję elektroniczną należy dostarczyć na płycie CD-R.
- 7) Opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do przestrzegania przepisów ustawy Pzp. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do dopisania wyrazów „lub równoważne”, jednocześnie podając parametry równoważności.
- 8) Projektant obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 9) Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

4. Szczegółowy zakres i warunki realizacji umowy zostały określone w niżej wymienionych, ułożonych według hierarchii ważności dokumentach:
  - 1) Akt niniejszej umowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

#### **§ 4.**

##### **Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewni wykonanie oraz sprawdzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej przez zespół projektantów posiadających wymaganych prawem uprawnienia, członków odpowiednich izb samorządów zawodowych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
6. Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych, numerów faks, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki stron**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacji oraz danych wyjściowych,
  - 2) dokonanie oceny koncepcji projektowej i jej zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia przekazania koncepcji projektowej,
  - 3) dokonanie odbioru dokumentacji projektowej,
  - 4) dokonanie oceny merytorycznej dokumentacji projektowej, w terminie do 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu przekazania,
  - 5) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych,
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, koszty związane z uzgodnieniami ponosi Wykonawca,
  - 2) przedłożenie do akceptacji wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień,
  - 3) obowiązek przybycia na budowę w trakcie wykonywania robót w przypadku wystąpienia konieczności wyjaśnienia rozwiązań technicznych projektu,
  - 4) pełnienie czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za odrębnym wynagrodzeniem.

#### **§ 6.**

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami,

wytocznymi i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy,
  - 2) wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 jest chroniony przepisami prawa autorskiego, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wykonanego przedmiotu umowy.

## **§ 7.**

### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia .....
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się protokolarne przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu i podpisanie przez obie strony Protokołu przekazania.

## **§ 8.**

### **Odbiór robót**

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z § 7 Umowy, Zamawiający potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując Protokół przekazania. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru końcowego w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. Przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem końcowym i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W terminie 14 dni od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową i SIWZ.
5. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna, obarczona wadą lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie i SIWZ, Zamawiający w terminie określonym w ust. 4, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 7 dni od daty zawiadomienia usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania terminu Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 4 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie Protokół odbioru końcowego.
7. W przypadku ponownego przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji o której mowa w § 3 Umowy zawierającej w dalszym ciągu wady i braki, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 14 ust. 2 pkt. 3).
8. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
9. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez Strony umowy upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
10. Postanowienia zawarte w ust. 6 nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku nieodpłatnego i niezwłocznego usuwania wad stwierdzonych po dokonaniu pełnej zapłaty za przedmiot umowy.

## § 9.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy, strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie .....zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł. Łącznie wynagrodzenie wynosi ..... zł brutto, (słownie: ..... brutto), wynikające ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno – prawnych z wyjątkiem zmian podatku VAT ponosi Wykonawca. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny (należności) brutto została ustalona w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność) zostanie odpowiednio zmieniona. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## § 10.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
4. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....  
.....

(Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców)

5. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne.

## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ....., w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w kwocie: ..... zł.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od planowanej daty zakończenia robót.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 12.**

### **Rękojnia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy (zastosowane rozwiązania projektowe).
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upłynięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy.
6. W razie stwierdzenia wady dotyczącej przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niedotrzymania terminu Wykonawca pozostaje w zwłoce.

## **§ 13.**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 1) urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu robót lub zmiana zakresu powierzonych robót, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia robót w przypadku:
  - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
  - 2) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
4. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego wymienionymi w ust. 3 okolicznościami.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest podpisanie sporządzonego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
  - 3) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

#### **§ 14.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Ponadto oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
  - 4) Wykonawca zlecił część robót Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający zażąda rozwiązań niezgodnych z przepisami prawa bądź zasadami bezpieczeństwa. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 15.**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy, nie spowodowane winą Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu zgodnie z § 9 ust. 2 umowy wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 16.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

#### **§ 17.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie język polski.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres podany w umowie.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**