

SCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJĄCY ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ORAZ ZAKRES MERYTORYCZNY REALIZOWANYCH USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pod nazwą:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Dęblin, organizacja, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), odbiór i transport odpadów z PSZOK.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:
 - a) Odbieranie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej zwanej RIPOK) w Puławach lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego (w odległości do 30 km od granic administracyjnych Miasta Dęblin) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Miasta Dęblin, a także odbiór i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 30.07.2012 r. oraz uchwałą Nr XXIV/397/2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017 z dnia 30.07.2012 r. z załącznikami oraz przepisami aktualnego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, przyjętego uchwałą Rady Miasta Dęblin.
 - b) Wyposażanie nieruchomości zamieszkałych, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w worki do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła,
 - w zabudowie wielorodzinnej – w pojemniki służące do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
 - c) Organizację oraz prowadzenie PSZOK przez minimum trzy dni w tygodniu, tj. każdy wtorek, czwartek i sobotę, w godz. od 12:00 do 18:00 na terenie Miasta Dęblin (Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której zamierza prowadzić PSZOK).
 - d) Wyposażenie PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w pkt. 4, w takiej ilości, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie.
3. Wyszczególnienie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, do odbioru z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) Komunalne odpady zmieszane – kod odpadów 20 03 01.
 - b) Odpady surowcowe (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia) – kod odpadów 15 01 06, 20 01 99.
 - c) Szkło – kod odpadów 20 01 02, 15 01 07.
 - d) Popiół – kod odpadów 20 03 99, 10 01 01.
 - e) Odpady zielone – kod odpadów 20 02 01.
 - f) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod odpadów 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36.
 - g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod odpadów 20 03 07.
4. Wyszczególnienie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, przyjmowanych do PSZOK i transportowanych do instalacji:
 - a) Odzież i tekstylia – kod odpadów 20 01 10, 20 01 11.

- b) Papier, tektura oraz opakowania z papieru i tektury – kod odpadów 20 01 01, 15 01 01.
 - c) Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metali – kod odpadów 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05.
 - d) Zużyte opony – kod odpadów 16 01 03.
 - e) Zużyte baterie i akumulatory – kod odpadów 20 01 33*, 20 01 34.
 - f) Szkło – kod odpadów 20 01 02, 15 01 07.
 - g) Popiół – kod odpadów 20 03 99, 10 01 01.
 - h) Odpady zielone – kod odpadów 20 02 01.
 - i) Chemikalia – kod odpadów 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80.
 - j) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod odpadów 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36.
 - k) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod odpadów 20 03 07.
 - l) Odpady budowlane i rozbiórkowe – kod odpadów 17 01 01, 17 01 07.
 - m) Metal – kod odpadów 17 04 05, 17 04 07.
5. Ilość nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wynosi 2 532 szt., w tym:
- a) nieruchomości na obszarach o zabudowie wielorodzinnej – 182 szt.
 - b) nieruchomości na obszarach o zabudowie jednorodzinnej – 2 350 szt.
6. Ilość mieszkańców wg. ewidencji ludności ogółem – 15 955 osób.
7. Ilość mieszkańców, od których odbierane są odpady komunalne wg. złożonych deklaracji wynosi 13 697 osób (wg. stanu na dzień 22.11.2015 r.), w tym:
- a) zamieszkałych na obszarach o zabudowie wielorodzinnej – 7 857 osób,
 - b) zamieszkałych na obszarach o zabudowie jednorodzinnej – 5 840 osób.
8. Obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy (dotyczy pojemników zbiorczych oraz pojemników zbiorczych do selektywnej zbiórki odpadów),
 - pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych w wąskich ulicach (w szczególności ul. Orzeszkowej, boczne bez nazwy – od ul. Pułaskiego do ul. Zacisznej, od ul. Staromiejskiej, ul. Niecała, ul. Nadrzeczna),
 - w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Miasta Dęblin,
 - również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów (w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia).
 - b) Odbieranie odpadów komunalnych określonych w pkt. 3 i 4 zgodnie z częstotliwością wynikającą z harmonogramu, o którym mowa w pkt. 10.
 - c) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki służące do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i szkła oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, zgodnie z pkt. 24-35.

- d) Zorganizowanie i wyposażenie PSZOK i udostępnienie go mieszkańcom w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 30.06.2017 r.
- e) Zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia swobodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na jego terenie.
- f) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym oraz oświetlonym.
- g) Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej odpadów przyjmowanych do PSZOK.
- h) Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z działalności PSZOK, zawierających wykaz adresów nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji lub odbiorcy, do której zostały one przekazane.
- i) Zapewnienie i wyposażenie sprzętu oraz zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt. 36-41.
- j) Terminowe sporządzanie raportów i sprawozdań oraz wykonywanie innych obowiązków informacyjnych, zgodnie z pkt. 42-48.
- k) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- l) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- m) Zakaz mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- n) Zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania odpadów komunalnych w trakcie transportu lub załadunku, Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz uprzątnięcia miejsca wysypania odpadów (rozsypanych odpadów, zabrudzeń nawierzchni, plam, itp.),
- o) Dokonywanie kontroli czy odpady zostały zebrane w sposób selektywny oraz niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin,
 - dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (dokumentacja powinna być wykonana w taki sposób, aby pozwalała jednoznacznie wskazać właściciela nieruchomości),
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- p) Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- q) Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku braku możliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
- r) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa.
- s) Czynne włączanie się w kampanię informacyjną prowadzoną przez Miasto Dęblin dotyczącą gospodarki odpadami oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

- w szczególności poprzez dostarczenie ulotek informacyjnych właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów komunalnych.
- t) Stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności:
- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008. 312. 3),
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., Nr 249 poz. 1973),
 - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 przyjętego uchwałą Nr XXIV/396/2012 z dnia 30 lipca 2012 r.,
 - Uchwały Nr XXIV/397/12 Rady Miasta Dęblin z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 5 września 2012 r. poz. 2590, ze zm.),
 - Aktualnej uchwały Rady Miasta Dęblin w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin oraz aktualnej uchwały Rady Miasta Dęblin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- u) Stosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Umowy.
9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na obszarze Miasta Dęblin usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych (określonych w pkt. 3 zgromadzonych w pojemnikach, spełniających wymagania określone w § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin z nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej.
 - b) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz

- poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- c) Wykonawca jest obowiązany odbierać meble, inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy placach śmietnikowych, w terminach zgodnych z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 10 z uwzględnieniem:
- zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
 - zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności, w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych od nowo zgłoszonych nieruchomości od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający przekazał informację Wykonawcy o tych nieruchomościach.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK do wskazanej przez Zamawiającego instalacji po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu w tym:
- odpady budowlane oraz popiół na Składowisko Odpadów Brzeźce (gmina Stężycza),
 - odpady zielone do RIPOK w Puławach.
- f) Wykonawca przy dostarczaniu odpadów do instalacji (na żądanie przedstawiciela instalacji) zobowiązany jest do przedstawienia karty charakterystyki odpadów oraz testów zgodności dla w/w odpadów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną niniejszym harmonogramem:
- a) Odpady komunalne zmieszane:
- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.
- b) Popiół – raz w miesiącu w okresie od 01.01.2017 r. do 15.05.2017 r.
- c) Odpady surowcowe, w tym: odpady opakowaniowe (papier, tworzywa sztuczne), papier i tektura, wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali żelaznych i nieżelaznych, reklamówki, woreczki foliowe, tekstylia, itp.:
- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od 01.06.2017 r. do 30.06.2017 r., w pozostałym okresie realizacji przedmiotu zamówienia raz w miesiącu,
 - nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu.
- d) Szkło – raz w miesiącu.
- e) Odpady zielone – raz w miesiącu.
- f) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz (akcyjnie).
- g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – jeden raz (akcyjnie).
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru wskazanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z pkt. 10, w ilości nie większej niż 6 razy w ciągu trwania umowy (w dni poprzedzające święta), a także w pierwsze dni niebędące dniami wolnym od pracy po tych świętach w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o terminie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych minimum 2 dni przed planowanym terminem dodatkowego odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki i wykonać niezbędne

- czynności w celu realizacji dodatkowego odbioru odpadów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, określonych w pkt. 3 oraz zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 10.
 14. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie elektronicznej (PDF) oraz papierowej. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 15. Pierwszy harmonogram obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. od dnia 01.01.2017 r. do dnia 30.06.2017 r. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 16. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) Odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia).
 - b) Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca.
 - c) Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
 17. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest opublikować harmonogram na własnej stronie internetowej i pozostawić go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
 20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie 5 dni od daty podpisania umowy w następujących formach:
 - a) Dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
 - b) Dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
 21. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 22. Jeżeli Wykonawca wykonuje na terenie Miasta Dęblin również usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, w celu rozdzielenia strumieni odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w innych terminach niż z terenu nieruchomości niezamieszkałych oraz do przedstawienia Zamawiającemu informacji dot. terminów odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
 23. Jeżeli Wykonawca świadczy usługi dla innych gmin nie może odbierać odpadów z ich terenu oraz terenu Miasta Dęblin w tych samych dniach, tymi samymi pojazdami oraz Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji dotyczących terminów odbioru odpadów z innych gmin.
 24. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, a także PSZOK w pojemniki (worki) służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
 25. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wyposażenia nowo zgłoszonych nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki (worki) służące do

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie 5 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego w ilości: 2 żółtych (120 l.) oraz 1 zielony (60 l.).
26. Wykonawca obowiązany jest po odebraniu worków z selektywnie zebranymi odpadami z nieruchomości zamieszkałych pozostawić nowe worki w takiej samej ilości w jakiej były odebrane.
27. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w ilości nie mniejszej niż określona w § 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin, tak aby zaspokoić potrzeby mieszkańców nieruchomości oraz nie dopuścić do przepełnienia i przeciążenia pojemników.
28. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania potwierdzenia wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, w formie wykazu nieruchomości z podpisami pracowników Wykonawcy, potwierdzającymi fakt dostarczenia pojemników, rodzaj dostarczonego pojemnika oraz termin jego dostarczenia.
29. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki (worki) powinny spełniać wymagania określone w § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin w tym wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady.
30. Rodzaj pojemników (worków) powinien odpowiadać wymaganiom określonym w pkt. 31 i pkt. 32.
31. Charakterystyka wymaganych pojemników (worków) w zabudowie jednorodzinnej i szacowana ilość tych pojemników:
- a) Odpady surowcowe – worki z folii polietylenowej LDPE lub HDPE, o pojemności 120 l, grubości co najmniej 60 mikronów, w kolorze żółtym lub przezroczyste, szacowana ilość pojemników (worków) – 7 000 szt. x 6 miesięcy.
 - b) Szkło – worki z folii polietylenowej LDPE lub HDPE, o pojemności 60 l, grubości co najmniej 60 mikronów, w kolorze zielonym, szacowana ilość pojemników (worków) – 3 500 szt. x 6 miesięcy.
 - c) Odpady zielone – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - d) Popiół – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
32. Charakterystyka wymaganych pojemników w zabudowie wielorodzinnej oraz w PSZOK i szacowana ilość tych pojemników:
- a) Odpady surowcowe – pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe o pojemności od 1 100 l do 2 500 l lub pojemniki metalowe siatkowe o pojemności 2500 l, w kolorze żółtym, szacowana ilość pojemników – 130 szt.
 - b) Szkło – pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe o pojemności od 1100 l do 2500 l, w kolorze zielonym, szacowana ilość pojemników – 60 szt.
 - c) Odpady zielone – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - d) Popiół – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbiór odpadów bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 - g) Chemikalia – pojemnik o pojemności co najmniej 200 l, o dwu płaszczyznowej konstrukcji zbiornika zapewniający wytrzymałość na uderzenia mechaniczne, stanowiąc zarazem dodatkowe zabezpieczenie przed wyciekiem

- magazynowanych substancji, pojemniki stanowią wyposażenie PSZOK, szacowana ilość pojemników – 1 szt.
- h) Odpady budowlane i rozbiórkowe – kontenery elastyczne (worki typu „big bag” wielokrotnego użytku), o ciężarze ładunkowym 1 000 kg, pojemniki stanowią wyposażenie PSZOK, szacowana ilość pojemników – 30 szt.
33. Wszystkie pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Pojemniki powinny być trwale oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy.
34. Wykonawca zobowiązany jest do napraw, konserwacji oraz wymiany zniszczonych pojemników na własny koszt.
35. Wykonawca obowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym, zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
36. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz zaplecze techniczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672, ze zm.).
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.), w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanego na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.).
37. Wykonawca zapewnia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi oraz zapewnia odpowiedni personel.
38. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do dysponowania następującymi pojazdami:
- a) Co najmniej dwoma pojazdami bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 18 000 kg, (w tym jednym z dźwigiem typu HDS o udźwigu co najmniej 2 500 kg).
 - b) Co najmniej trzema pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 26 000 kg, w tym:
 - co najmniej jednym pojazdem o maksymalnym rozstawie osi pomiędzy osią przednią i osią ostatnią nieprzekraczającym 5 m (przystosowanym do poruszania się po wąskich i krętych ulicach),
 - co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 4 lub wyższa.
 - c) Co najmniej jedną koparko-ładowarką.
(jako dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, na podstawie kodeksu drogowego rozumie się największą, określoną właściwymi warunkami technicznymi, masę pojazdu, obciążonego osobami i ładunkiem, dopuszczonego do poruszania się po drodze).
39. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
40. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie gorszych parametrach.
41. Do obowiązków Wykonawcy, w celu spełnienia wymagań technicznych w zakresie kontroli realizacji zamówienia w szczególności należy:

- a) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
 - b) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta Dęblin, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
 - c) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w ppkt. b).
 - d) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego informacji o trasach przejazdu pojazdów oraz wykonywaniu czynności załadowania i wyładowania odpadów, wg odczytów z systemu monitorowania GPS, o którym mowa w ppkt. b).
42. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) Ilości odebranych odpadów zmieszanych, szkła, odpadów surowcowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu, odpadów zielonych.
 - b) Ilości i rodzaju odebranych odpadów z PSZOK, określonych w pkt. 4.
 - c) Wykazie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
 - d) Wykazie nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne z informacjami dotyczącymi przyczyn nieodebrania odpadów.
43. Raporty, o których mowa w pkt. 42 muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego, do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym i podpisane przez Wykonawcę.
44. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
45. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań półrocznych spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).
46. Sprawozdania półroczne, o których mowa w pkt. 45 muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego, do 15 dnia każdego miesiąca następującego

po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie w formie papierowej oraz elektronicznej, podpisane przez Wykonawcę.

47. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm),.
48. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt. 47 musi być przekazane do siedziby Zamawiającego w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy w formie papierowej oraz elektronicznej, podpisane przez Wykonawcę.

Sporządził:

Specjalista ds. komunalnych
Robert Wróbel
tel. 81 880 18 17
e-mail: gmk@um.deblin.pl